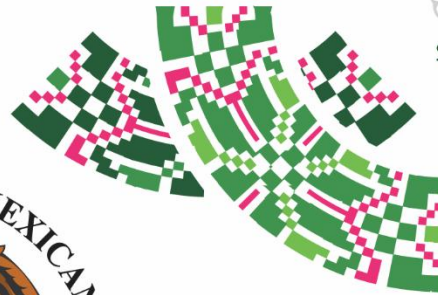


AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 09 DE ENERO DE 2026  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
84 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

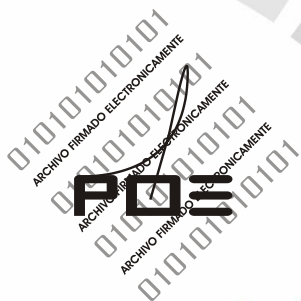
### ÍNDICE:

Autoridad emisora:

**H. Ayuntamiento de Coaxtlán, S.L.P.**

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones para el ejercicio Fiscal 2026.



**POTOSÍ**  
**sin límites**  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**MIREYA CANTÚ SALAIS**

MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

##### • Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

##### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

##### • Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





## H. Ayuntamiento de Coxcatlán, S.L.P.

### Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2026

#### EXPOSICION DE MOTIVOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de **COXCATLAN**, S.L.P.

El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 será fundamental para continuar con una tendencia positiva de desarrollo económico en el Municipio de Coxcatlán, S.L.P. teniendo la estabilidad en las finanzas públicas, para ello es necesario tomar decisiones para mantener la permanencia social y económica que Coxcatlán necesita. Con motivo del proceso de armonización contable que impulsa la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Presupuesto de Egresos que sometemos a consideración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coxcatlán, S.L.P., contiene las adecuaciones necesarias en materia presupuestal para los efectos de la citada ley y las disposiciones secundarias que de esta emanan. El presupuesto para el ejercicio fiscal 2026, toma en cuenta distintos elementos con el fin de garantizar la estabilidad en las finanzas públicas, manteniendo el compromiso de optimizar los recursos públicos, privilegiando la continuidad de acciones responsables y transparentes, con el objetivo de financiar las prioridades del Municipio de Coxcatlán, S.L.P.,

Así como la aplicación de las Reglas enmarcadas en la Ley de Disciplina Financieras de las Entidades Federativas y los Municipios, aplicación de los lineamientos en marcados en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Coxcatlán, S.L.P.

#### POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Coxcatlán, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 está orientado hacia la eficiencia y transparencia del uso de los recursos públicos para promover el desarrollo y la productividad, dentro de un marco de rendición de cuentas, en donde se fortalezca la estabilidad económica y se mantengan las finanzas públicas sanas de municipio.
- Designación suficiente a todos los rubros y partidas presupuestales según las necesidades del municipio.
- Asignación especial en el rubro de asistencia social por ser una de las necesidades urgentes del municipio.

#### ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2026 se estima tener un egreso por un monto de **\$ 113,711,030.00 (Ciento trece millones setecientos once mil treinta pesos 00/100 M.N.)**, con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Coxcatlán, S.L.P.

#### Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 del Municipio de Coxcatlán S.L.P.

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Coxcatlán, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:**



## TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 1°.** El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2°.** Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.



- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.



- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

**Artículo 3°.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4°.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 5°.** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 6°.** La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

**Artículo 7°.** El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

**Artículo 8°.** Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

**Artículo 9°.** Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

**Artículo 10°.** Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

**Artículo 11°.** Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

**Artículo 12°.** En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

**Artículo 13°.** Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

**Artículo 14°.** Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

**Artículo 15°.** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 16°.** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 17°.** A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los



rendimientos financieros generados.

**Artículo 18°.** Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 19°.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Coxcatlán, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de **\$ 113,711,030.00 (Ciento trece millones setecientos once mil treinta pesos 00/100 M.N.)**, presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$0.00

**Artículo 20°.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>No Etiquetado</b>	<b>47,128,293.00</b>
11	Recursos fiscales	1,885,230.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	44,643,063.00
16	Recursos estatales	600,000.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
<b>2</b>	<b>Etiquetado</b>	<b>66,582,737.00</b>
25	Recursos federales	65,782,737.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	800,000.00
<b>Total</b>		<b>113,711,030.00</b>

**Artículo 21°.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	57,522,572.00
2	Gasto de Capital	53,368,458.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	2,820,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00



5	Participaciones	0.00
<b>Total</b>		<b>113,711,030.00</b>

**Artículo 22°.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Objeto del Gasto Municipio de Coxcatlán, S.L.P.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 (CIFRAS EN PESOS)**

<b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b>	<b>Parcial</b>	<b>Presupuesto aprobado</b>
<b>1000 Servicios Personales</b>		<b>34,439,936.00</b>
<b>1100 Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>	<b>29,587,216.00</b>	
1110 Dietas	3,498,000.00	
1111 Dietas	3,498,000.00	
1120 Haberes	0.00	
1121 Haberes	0.00	
1130 Sueldos base al personal permanente	26,089,216.00	
1131 Sueldo base	26,089,216.00	
1132 Complemento de sueldo	0.00	
1140 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
<b>1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>	<b>848,000.00</b>	
1210 Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211 Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220 Sueldos base al personal eventual	848,000.00	
1221 Sueldos base al personal eventual	848,000.00	
1230 Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
<b>1300 Remuneraciones adicionales y especiales</b>	<b>3,780,000.00</b>	
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	3,780,000.00	
1321 Prima vacacional	0.00	
1322 Prima dominical	0.00	
1323 Gratificación de fin de año	3,780,000.00	
1330 Horas extraordinarias	0.00	
1331 Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332 Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340 Compensaciones	0.00	
1341 Compensación por servicios eventuales	0.00	
1350 Sobrehaberes	0.00	



1351	Sobrehaberes	0.00	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
<b>1400</b>	<b>Seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1411	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Aportaciones para seguros	0.00	
<b>1500</b>	<b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>	<b>224,720.00</b>	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	224,720.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	224,720.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
<b>1600</b>	<b>Previsiones</b>	<b>0.00</b>	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
<b>1700</b>	<b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>	<b>0.00</b>	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
<b>2000</b>	<b>Materiales y Suministros</b>		<b>3,954,893.00</b>
<b>2100</b>	<b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>	<b>526,000.00</b>	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	296,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	296,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5,000.00	



2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	23,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	23,000.00	
2150	Material impreso e información digital	75,000.00	
2151	Material impreso e información digital	75,000.00	
2160	Material de limpieza	27,000.00	
2161	Material de limpieza	27,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
<b>2200</b>	<b>Alimentos y utensilios</b>	<b>106,025.00</b>	
2210	Productos alimenticios para personas	101,025.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	101,025.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	
<b>2300</b>	<b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>	<b>0.00</b>	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	



2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
<b>2400</b>	<b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>	<b>365,500.00</b>	
2410	Productos minerales no metálicos	10,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	10,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	3,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	3,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	4,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	4,000.00	
2440	Madera y productos de madera	60,000.00	
2441	Madera y productos de madera	60,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	151,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	151,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	55,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	55,000.00	
2480	Materiales complementarios	0.00	
2481	Materiales complementarios	0.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	82,500.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	82,500.00	
<b>2500</b>	<b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>	<b>125,500.00</b>	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	3,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	3,000.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	10,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	10,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	20,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	20,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	82,500.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	82,500.00	
2590	Otros productos químicos	10,000.00	
2591	Otros productos químicos	10,000.00	
<b>2600</b>	<b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>	<b>1,342,500.00</b>	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,342,500.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,342,500.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
<b>2700</b>	<b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b>	<b>608,600.00</b>	
2710	Vestuario y uniformes	462,600.00	
2711	Vestuario y uniformes	462,600.00	



2720	Prendas de seguridad y protección personal	108,500.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	108,500.00	
2730	Artículos deportivos	30,000.00	
2731	Artículos deportivos	30,000.00	
2740	Productos textiles	7,500.00	
2741	Productos textiles	7,500.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
<b>2800</b>	<b>Materiales y suministros para seguridad</b>	<b>0.00</b>	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
<b>2900</b>	<b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>	<b>880,768.00</b>	
2910	Herramientas menores	5,000.00	
2911	Herramientas menores	5,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	628,268.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	628,268.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	237,500.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	237,500.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
<b>3000</b>	<b>Servicios Generales</b>		<b>16,834,883.93</b>
<b>3100</b>	<b>Servicios básicos</b>	<b>5,296,206.00</b>	
3110	Energía eléctrica	5,109,706.00	
3111	Energía eléctrica	5,109,706.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	



3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	36,500.00	
3141	Telefonía tradicional	36,500.00	
3150	Telefonía celular	1,000.00	
3151	Telefonía celular	1,000.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	147,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	147,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	2,000.00	
3181	Servicios telegráficos	2,000.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
<b>3200</b>	<b>Servicios de arrendamiento</b>	<b>3,443,500.00</b>	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	38,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	38,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	1,363,500.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1,363,500.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2,040,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2,040,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	2,000.00	
3291	Otros arrendamientos	2,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
<b>3300</b>	<b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>	<b>1,115,140.93</b>	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	140,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	140,000.00	



3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	777,140.93	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	777,140.93	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	103,000.00	
3341	Servicios de capacitación	103,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	9,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	9,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	86,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	86,000.00	
<b>3400</b>	<b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>	<b>86,500.00</b>	
3410	Servicios financieros y bancarios	50,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	50,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	20,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	20,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	16,500.00	
3471	Fletes y maniobras	16,500.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
<b>3500</b>	<b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>	<b>595,200.00</b>	



3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	15,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	15,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	39,700.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	39,700.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	23,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	23,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	399,500.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	399,500.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	110,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	110,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	8,000.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	8,000.00	
<b>3600</b>	<b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>	<b>300,000.00</b>	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	300,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	300,000.00	
3612	Informe de gobierno	0.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	



3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
<b>3700</b>	<b>Servicios de traslado y viáticos</b>	<b>658,108.00</b>	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	0.00	
3721	Pasajes terrestres	0.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	658,108.00	
3751	Viáticos en el país	658,108.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
<b>3800</b>	<b>Servicios oficiales</b>	<b>3,340,229.00</b>	
3810	Gastos de ceremonial	150,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	150,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	3,190,229.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	3,190,229.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
<b>3900</b>	<b>Otros servicios generales</b>	<b>2,000,000.00</b>	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	0.00	
3921	Impuestos y derechos	0.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1,000,000.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1,000,000.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1,000,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1,000,000.00	



3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	0.00	
3981	Impuesto sobre nómina	0.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
<b>4000</b>	<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		<b>3,070,000.00</b>
<b>4100</b>	<b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>	<b>0.00</b>	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
<b>4200</b>	<b>Transferencias al resto del sector público</b>	<b>0.00</b>	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	



4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
<b>4300</b>	<b>Subsidios y subvenciones</b>	<b>0.00</b>	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
<b>4400</b>	<b>Ayudas sociales</b>	<b>3,070,000.00</b>	
4410	Ayudas sociales a personas	1,950,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	1,950,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	200,000.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	200,000.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	470,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	470,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	450,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	450,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
<b>4500</b>	<b>Pensiones y jubilaciones</b>	<b>0.00</b>	



4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
<b>4600</b>	<b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b>	<b>0.00</b>	
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
<b>4700</b>	<b>Transferencias a la seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
4710	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
<b>4800</b>	<b>Donativos</b>	<b>0.00</b>	
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas	0.00	
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales	0.00	
4851	Donativos internacionales	0.00	
<b>4900</b>	<b>Transferencias al exterior</b>	<b>0.00</b>	
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4920	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4930	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
<b>5000</b>	<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>		<b>3,030,427.00</b>
<b>5100</b>	<b>Mobiliario y equipo de administración</b>	<b>230,000.00</b>	
5110	Muebles de oficina y estantería	0.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	



5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	230,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	230,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
<b>5200</b>	<b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>	<b>150,000.00</b>	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	150,000.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	150,000.00	
<b>5300</b>	<b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b>	<b>0.00</b>	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
<b>5400</b>	<b>Vehículos y equipo de transporte</b>	<b>2,500,000.00</b>	
5410	Vehículos y equipo terrestre	2,500,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	2,500,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
<b>5500</b>	<b>Equipo de defensa y seguridad</b>	<b>0.00</b>	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
<b>5600</b>	<b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>	<b>150,427.00</b>	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	20,000.00	



5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	20,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	15,000.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	15,000.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	100,000.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	100,000.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5690	Otros equipos	15,427.00	
5691	Otros equipos	15,427.00	
<b>5700</b>	<b>Activos biológicos</b>	<b>0.00</b>	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
<b>5800</b>	<b>Bienes inmuebles</b>	<b>0.00</b>	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
<b>5900</b>	<b>Activos intangibles</b>	<b>0.00</b>	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5920	Patentes	0.00	
5921	Patentes	0.00	
5930	Marcas	0.00	
5931	Marcas	0.00	
5940	Derechos	0.00	
5941	Derechos	0.00	
5950	Concesiones	0.00	
5951	Concesiones	0.00	
5960	Franquicias	0.00	



5961	Franquicias	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
<b>6000</b>	<b>Inversión Pública</b>		<b>49,560,890.07</b>
<b>6100</b>	<b>Obra pública en bienes de dominio público</b>	<b>49,560,890.07</b>	
6110	Edificación habitacional	5,000,000.00	
6111	Edificación habitacional	5,000,000.00	
6120	Edificación no habitacional	5,500,000.00	
6121	Edificación no habitacional	5,500,000.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	15,500,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	15,500,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	18,800,000.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	18,800,000.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	4,760,890.07	
6151	Construcción de vías de comunicación	4,760,890.07	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
<b>6200</b>	<b>Obra pública en bienes propios</b>	<b>0.00</b>	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	



6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
<b>6300</b>	<b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>	<b>0.00</b>	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
<b>9000</b>	<b>Deuda Pública</b>		<b>2,820,000.00</b>
<b>9100</b>	<b>Amortización de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
<b>9200</b>	<b>Intereses de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	



9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
<b>9300</b>	<b>Comisiones de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
<b>9400</b>	<b>Gastos de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
<b>9500</b>	<b>Costos por coberturas</b>	<b>0.00</b>	
9510	Costos por coberturas	0.00	
9511	Costos por coberturas	0.00	
<b>9600</b>	<b>Apoyos financieros</b>	<b>0.00</b>	
9610	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
<b>9900</b>	<b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>	<b>2,820,000.00</b>	
9910	ADEFAS	2,820,000.00	
9911	ADEFAS	2,820,000.00	
	<b>Total Presupuesto de Egresos</b>		<b>113,711,030.00</b>

**Artículo 23°.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Administrativa**

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
<b>3.0.0.0.0</b>	<b>Sector Público Municipal</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.0.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.1.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.1.1.0</b>	<b>Gobierno Municipal</b>	<b>113,711,030.00</b>
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	113,711,030.00
<b>3.1.1.2.0</b>	<b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>	<b>0.00</b>
<b>Total</b>		<b>113,711,030.00</b>

**Artículo 24°.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Funcional del Gasto**

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>	<b>\$48,058,233.93</b>
<b>1.1</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>	<b>\$0.00</b>



1.1.1	Legislación	\$0.00
1.1.2	Fiscalización	\$0.00
<b>1.2</b>	<b>JUSTICIA</b>	<b>\$0.00</b>
1.2.1	Impartición de Justicia	\$0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	\$0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	\$0.00
1.2.4	Derechos Humanos	\$0.00
<b>1.3</b>	<b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b>	<b>\$0.00</b>
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	\$0.00
1.3.2	Política Interior	\$0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	\$0.00
1.3.4	Función Pública	\$0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	\$0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	\$0.00
1.3.7	Población	\$0.00
1.3.8	Territorio	\$0.00
1.3.9	Otros	\$0.00
<b>1.4</b>	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>\$0.00</b>
1.4.1	Relaciones Exteriores	\$0.00
<b>1.5</b>	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	<b>\$23,907,629.00</b>
1.5.1	Asuntos Financieros	\$23,907,629.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	\$0.00
<b>1.6</b>	<b>SEGURIDAD NACIONAL</b>	<b>\$0.00</b>
1.6.1	Defensa	\$0.00
1.6.2	Marina	\$0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	\$0.00
<b>1.7</b>	<b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	<b>\$7,518,820.00</b>
1.7.1	Policía	\$7,270,000.00
1.7.2	Protección Civil	\$248,820.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	\$0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	\$0.00
<b>1.8</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$16,631,784.93</b>
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	\$75,000.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	\$0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	\$143,860.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	\$138,542.00



1.8.5	Otros	\$16,274,382.93
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>\$62,832,796.07</b>
<b>2.1</b>	<b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>	<b>\$2,470,000.00</b>
2.1.1	Ordenación de Desechos	\$2,470,000.00
2.1.2	Administración del Agua	\$0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	\$0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	\$0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	\$0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	\$0.00
<b>2.2</b>	<b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>\$54,490,596.07</b>
2.2.1	Urbanización	\$49,060,890.07
2.2.2	Desarrollo Comunitario	\$0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	\$2,929,706.00
2.2.4	Alumbrado Público	\$2,500,000.00
2.2.5	Vivienda	\$0.00
2.2.6	Servicios Comunes	\$0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	\$0.00
<b>2.3</b>	<b>SALUD</b>	<b>\$270,000.00</b>
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	\$0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	\$0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	\$0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	\$0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	\$270,000.00
<b>2.4</b>	<b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>\$2,412,200.00</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	\$150,000.00
2.4.2	Cultura	\$2,262,200.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	\$0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	\$0.00
<b>2.5</b>	<b>EDUCACIÓN</b>	<b>\$670,000.00</b>
2.5.1	Educación Básica	\$470,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	\$0.00
2.5.3	Educación Superior	\$200,000.00
2.5.4	Posgrado	\$0.00
2.5.5	Educación para Adultos	\$0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	\$0.00
<b>2.6</b>	<b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>\$1,100,000.00</b>



2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	\$400,000.00
2.6.2	Edad Avanzada	\$0.00
2.6.3	Familia e Hijos	\$0.00
2.6.4	Desempleo	\$0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	\$0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	\$0.00
2.6.7	Indígenas	\$0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	\$700,000.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	\$0.00
<b>2.7</b>	<b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>\$1,420,000.00</b>
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	\$1,420,000.00
<b>3</b>	<b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>\$0.00</b>
<b>3.1</b>	<b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	<b>\$0.00</b>
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	\$0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	\$0.00
<b>3.2</b>	<b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	<b>\$0.00</b>
3.2.1	Agropecuaria	\$0.00
3.2.2	Silvicultura	\$0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	\$0.00
3.2.4	Agroindustrial	\$0.00
3.2.5	Hidroagrícola	\$0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	\$0.00
<b>3.3</b>	<b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	<b>\$0.00</b>
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	\$0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	\$0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	\$0.00
3.3.4	Otros Combustibles	\$0.00
3.3.5	Electricidad	\$0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	\$0.00
<b>3.4</b>	<b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>	<b>\$0.00</b>
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	\$0.00
3.4.2	Manufacturas	\$0.00
3.4.3	Construcción	\$0.00
<b>3.5</b>	<b>TRANSPORTE</b>	<b>\$0.00</b>
3.5.1	Transporte por Carretera	\$0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	\$0.00



3.5.3	Transporte por Ferrocarril	\$0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	\$0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	\$0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	\$0.00
<b>3.6</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	<b>\$0.00</b>
3.6.1	Comunicaciones	\$0.00
<b>3.7</b>	<b>TURISMO</b>	<b>\$0.00</b>
3.7.1	Turismo	\$0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	\$0.00
<b>3.8</b>	<b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>\$0.00</b>
3.8.1	Investigación Científica	\$0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	\$0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	\$0.00
3.8.4	Innovación	\$0.00
<b>3.9</b>	<b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>	<b>\$0.00</b>
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	\$0.00
3.9.2	Otras Industrias	\$0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	\$0.00
<b>4</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	<b>\$2,820,000.00</b>
<b>4.1</b>	<b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>	<b>\$0.00</b>
4.1.1	Deuda Pública Interna	\$0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	\$0.00
<b>4.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b>	<b>\$0.00</b>
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
<b>4.3</b>	<b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>	<b>\$0.00</b>
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	\$0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	\$0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	\$0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	\$0.00
<b>4.4</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>	<b>\$2,820,000.00</b>
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	\$2,820,000.00



<b>Total</b>	<b>\$113,711,030.00</b>
--------------	-------------------------

**Artículo 25°.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>		<b>0.00</b>
Sujetos a reglas de operación	<b>S</b>	0.00
Otros subsidios	<b>U</b>	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>		<b>109,891,030.00</b>
Prestación de servicios públicos	<b>E</b>	109,891,030.00
Provisión de bienes públicos	<b>B</b>	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	<b>P</b>	0.00
Promoción y fomento	<b>F</b>	0.00
Regulación y supervisión	<b>G</b>	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	<b>A</b>	0.00
Específicos	<b>R</b>	0.00
Proyectos de inversión	<b>K</b>	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>		<b>0.00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	<b>M</b>	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	<b>O</b>	0.00
Operaciones ajenas	<b>W</b>	0.00
<b>Compromisos</b>		<b>1,000,000.00</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	<b>L</b>	1,000,000.00
Desastres naturales	<b>N</b>	0.00
<b>Obligaciones</b>		<b>0.00</b>
Pensiones y jubilaciones	<b>J</b>	0.00
Aportaciones a la seguridad social	<b>T</b>	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	<b>Y</b>	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	<b>Z</b>	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>		<b>0.00</b>
Gasto Federalizado	<b>I</b>	0.00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	<b>C</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	<b>D</b>	<b>0.00</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	<b>H</b>	<b>2,820,000.00</b>
<b>Total</b>		<b>113,711,030.00</b>

**Artículo 26°.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica) Municipio de Coxcatlán, S.L.P.



Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	30,080,911.00
	Fondo de Fomento Municipal	7,748,287.00
	Excedente de Fondo de Fomento Municipal	2,371,635.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	681,066.00
	Fondo de Fiscalización	1,639,167.00
	Fondo de Compensación	0.00
	Fondo del Impuesto a la venta final de gasolina y diésel	1,275,364.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	82,490.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	
	ISAN	629834
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho Ordinario sobre hidrocarburos.	
	ISR Enajenación de Bienes Inmuebles	134,309.00
Participaciones Estatales		
<b>Total</b>	<b>44,643,063.00</b>	

**Artículo 27°.** En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de **\$ 113,711,030.00 (Ciento trece millones setecientos once mil treinta pesos 00/100 M.N.)** que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 4 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
BIENESTAR PARA COXCATLAN	10,899,334.00
GOBIERNO RESPONSABLE PARA COXCATLAN	28,636,059.00
ECONOMIA SUSTENTABLE PARA COXCATLAN	65,765,017.00
SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA COXCATLAN	8,410,620.00
TOTAL	113,711,030.00

**Artículo 28°.** El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de 120,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ECONOMIA SUSTENTABLE PARA COXCATLAN	<b>65,765,017.00</b>

**Artículo 29°.** Las provisiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:


**Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros**

Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	200,000.00	DESASTRES NAT	FORTAMUNDF
<b>Total</b>	<b>200,000.00</b>	<b>DESASTRES NAT</b>	<b>FORTAMUNDF</b>

**Artículo 30°.** El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2026	Presupuesto aprobado para años posteriores
SIN INFORMACION	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Artículo 31°.** El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

**Artículo 32°.** No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 33°.** En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 267 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### Análítico de plazas de la administración pública municipal

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS
AGUA Y DRENAJE	ENCARGADO DE MANT. Y REP DE SIST. AGUA POTABLE Y DRENAJE	CONFIANZA	1
AGUA Y DRENAJE	BOMBERO EN SISTEMAS DE AGUA	CONFIANZA	11
AGUA Y DRENAJE	VALVULERO DE SISTEMAS DE AGUA	CONFIANZA	6
AGUA Y DRENAJE	AUXILIARES DE AGUA Y DRENAJE	CONFIANZA	5
ALUMBRADO PUBLICO	SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	CONFIANZA	1
ALUMBRADO PUBLICO	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	CONFIANZA	3
BIBLIOTECA MUNICIPAL	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CONFIANZA	1



BIBLIOTECA MUNICIPAL	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	CONFIANZA	2
CABILDO	PRESIDENTE MUNICIPAL	CONFIANZA	1
CABILDO	REGIDOR	CONFIANZA	6
CABILDO	SINDICO MUNICIPAL	CONFIANZA	1
CODESOL	COORDINADOR DE CODESOL	CONFIANZA	1
CODESOL	AUXILIAR TÉCNICO DE CODESOL	CONFIANZA	1
CODESOL	AUXILIAR CONTABLE DE CODESOL	CONFIANZA	1
CODESOL	SUPERVISOR DE OBRAS DE CODESOL	CONFIANZA	1
CODESOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CODESOL	CONFIANZA	1
CODESOL	AUXILIAR DE SUPERVISOR DE OBRAS DE CODES	CONFIANZA	2
CODESOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CODESOL	CONFIANZA	1
CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	CONFIANZA	1
CONTRALORIA INTERNA	AUDITOR FINANCIERO DE CONTRALORÍA INT	CONFIANZA	1
	SUPERVISOR DE OBRAS CONTRALORIA INTERNA	CONFIANZA	1
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	CONFIANZA	1
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD INVESTIGADORA	CONFIANZA	1
CONTRALORIA INTERNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	1
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	CONFIANZA	1
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	SUB COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	CONFIANZA	1
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	1
COORDINACION DE PROMOCION A LA SALUD	COORDINACION DE PROMOCION A LA SALUD	CONFIANZA	1
COORDINACION DE PROMOCION A LA SALUD	AUX ADMINISTRATIVO PROMOCION A LA SALUD	CONFIANZA	1
DESARROLLO RURAL	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	CONFIANZA	1
DESARROLLO RURAL	SUB DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	CONFIANZA	1
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL	CONFIANZA	1
DIRECCION DE CRONISTA MUNICIPAL	CRONISTA MUNICIPAL	CONFIANZA	1
DIRECCION DE CRONISTA MUNICIPAL	AUXILIAR CRONISTA MUNICIPAL	CONFIANZA	1
DIRECCION DE CULTURA	DIRECTOR DE CULTURA	CONFIANZA	1
DIRECCION DE CULTURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	3
DIRECCION DE DEPORTES	DIRECTOR DE DEPORTES	CONFIANZA	1
DIRECCION DE DEPORTES	AUXILIAR DE DEPORTES	CONFIANZA	6
DIRECCION DE DEPORTES	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE DEPORTES	CONFIANZA	3
DIRECCION DE ECOLOGIA	DIRECTOR DE ECOLOGIA	CONFIANZA	1
DIRECCION DE ECOLOGIA	AUXILIAR DE ECOLOGIA	CONFIANZA	4
DIRECCION DE ECOLOGIA	RELLENO SANITARIO	CONFIANZA	3
DIRECCION DE ENLACE DE BIENESTAR MUNICIPAL	ENLACE	CONFIANZA	5



DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES	CONFIANZA	1
DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	AUXILIARES DE EVENTOS ESPECIALES	CONFIANZA	4
DIRECCION DE GIROS MERCANTILES	DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES	CONFIANZA	1
DIRECCION DE GIROS MERCANTILES	SUBDIRECTOR DE GIROS MERCANTILES	CONFIANZA	1
DIRECCION DE PLANEACION	DIRECTOR DE PLANEACION	CONFIANZA	1
DIRECCION DE PLANEACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	CONFIANZA	1
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	DIRECTOR	CONFIANZA	1
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	CONFIANZA	1
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	1
DIRECCION DE TURISMO	DIRECTORA DE TURISMO	CONFIANZA	1
DIRECCION DE TURISMO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TURISMO	CONFIANZA	1
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	CONFIANZA	1
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	CONFIANZA	6
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION DE CAMINOS	CONFIANZA	1
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR DE CAMINOS	CONFIANZA	4
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	ALMACENISTA	CONFIANZA	1
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	AUX ADMINISTRATIVO DE OBRAS PUBLICAS	CONFIANZA	2
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR DE LIMPIEZA PARQUES Y JARDINES	CONFIANZA	5
DIRECCION OBRAS PUBLICAS	APOYO DEL MERCADO MUNICIPAL	CONFIANZA	1
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS	CONFIANZA	1
EDUCACION	DIRECTOR DE EDUCACION	CONFIANZA	1
EDUCACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE EDUCACION	CONFIANZA	1
EDUCACION	AUXILIAR DE EDUCACION	CONFIANZA	1
INSTANCIA DE LA MUJER	DIRECTORA INSTANCIA DE LA MUJER	CONFIANZA	1
INSTANCIA DE LA MUJER	AUXILIAR DE INSTANCIA DE LA MUJER	CONFIANZA	1
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	CONFIANZA	1
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	CONFIANZA	1
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	RESPONSABLE DE LA JUNTA MUNICIPAL	CONFIANZA	1
PRESIDENCIA MUNICIPAL	CHOFER	CONFIANZA	1



REGISTRO CIVIL	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	CONFIANZA	1
REGISTRO CIVIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGISTRO CIV	CONFIANZA	5
REGISTRO CIVIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGISTRO CIV	CONFIANZA	3
SALUD	DIRECTOR DE SALUD	CONFIANZA	1
SALUD	CHOFER	CONFIANZA	1
SALUD	CHOFER	CONFIANZA	9
SALUD	CHOFER	CONFIANZA	2
SALUD	GESTOR DE SALUD HOSPITAL SANTA CATARINA	CONFIANZA	1
SALUD	GESTOR DE SALUD HOSPITAL CD. VALLES	CONFIANZA	1
SALUD	AUXILIAR	CONFIANZA	3
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	CONFIANZA	1
SECRETARIA GENERAL	RECEPCIONISTA	CONFIANZA	1
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL	CONFIANZA	2
SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA	CONFIANZA	2
SECRETARIA GENERAL	OFICIALIA DE PARTES	CONFIANZA	1
SECRETARIA GENERAL	ASESOR JURIDICO	CONFIANZA	1
SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	ENLACE SNE	CONFIANZA	1
SERVICIOS MUNICIPALES	RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES	CONFIANZA	1
SERVICIOS MUNICIPALES	BARRENDERO	CONFIANZA	14
SERVICIOS MUNICIPALES	CHOFER DE CAMIÓN RECOLECTOR DE BASURA	CONFIANZA	1
SERVICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZA DE OFICINAS	CONFIANZA	6
SERVICIOS MUNICIPALES	RECOLECTOR DE BASURA	CONFIANZA	4
SINDICATURA MUNICIPAL	AUXILIAR DE SINDICATURA	CONFIANZA	1
SINDICATURA MUNICIPAL	JUEZ CALIFICADOR	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	DIRECTORA DEL SMDIF	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	COORDINADORA	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	PSICOLOGO	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	JURIDICO	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL SMDIF	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	PROCURADORA DE PPNA	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	TITULAR DE ALIMENTARIOS	CONFIANZA	1



SISTEMA DIF MUNICIPAL	AUXILIAR ALIMENTARIOS	CONFIANZA	7
SISTEMA DIF MUNICIPAL	TITULAR BIENESTAR FAMILIAR	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	AUXILIAR BIENESTAR FAMILIAR	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	ALMACENISTA	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	ENCARGADA COMEDOR COMUNITARIO CAB MPAL	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	COOR TEC DE LAS PER CON DISCAPACIDAD	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	TRABAJO SOCIAL DEL SMDIF	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	INTENDENTE DEL DIF	CONFIANZA	1
SISTEMA DIF MUNICIPAL	AUXILIAR COMEDOR COMUNITARIO CAB. MPAL	CONFIANZA	1
SUBDELEGACION INAPAM	SUBDELEGADA DE INAPAM	CONFIANZA	1
TESORERIA MUNICIPAL	TESORERO	CONFIANZA	1
TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE EGRESOS	CONFIANZA	2
TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE INGRESOS	CONFIANZA	2
TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	3
TESORERIA MUNICIPAL	RESPONSABLE DE COMPRAS	CONFIANZA	1
TESORERIA MUNICIPAL	RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO PRESUPUESTAL	CONFIANZA	1
UBR	DIRECTOR DE LA UBR	CONFIANZA	1
UBR	ENFERMERO DE DISPENSARIO	CONFIANZA	1
UBR	APOYO UBR	CONFIANZA	1
UBR	TERAPEUTA FÍSICO UBR	CONFIANZA	1
UBR	TERAPIA DE PSICOLOGÍA Y LENGUAJE	CONFIANZA	1
UNI TRANSPARENCIA Y ACC A LA INFORMACION	DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CONFIANZA	1
EVENTUALES	EVENTUALES	EVENTUAL	30
		TOTAL DE PLAZAS	267

### Análítico de plazas de seguridad pública municipal.

**Nota:** El presente tabulador contiene 39 plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	CONFIANZA	1
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	JEFE DE GRUPO DE TURNO	CONFIANZA	2
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	ELEMENTO ACTIVO	CONFIANZA	20
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	PROXIMIDAD SOCIAL	CONFIANZA	2
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	ELEMENTO DE VIALIDAD	CONFIANZA	10
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	CONFIANZA	2
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	CONFIANZA	2
		TOTAL DE PLAZAS	39

**Artículo 34°.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV,



y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley y Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente

**Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)**

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	REMUNERACION MENSUAL BRUTA MINIMA	REMUNERACION MENSUAL BRUTA MAXIMA	REMUNERACION POR GRATIFICACION			REMUNERACION ANUAL	
						LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	
AGUA Y DRENAJE	ENCARGADO DE MANT. Y REP DE SIST. AGUA POTABLE Y DRENAJE	CONFIANZA	1	13,449.94	14,293.56	22,416.57	28,587.12	183,815.85	200,109.84	
AGUA Y DRENAJE	BOMBERO EN SISTEMAS DE AGUA	CONFIANZA	11	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80	
AGUA Y DRENAJE	VALVULERO DE SISTEMAS DE AGUA	CONFIANZA	6	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80	
AGUA Y DRENAJE	AUXILIARES DE AGUA Y DRENAJE	CONFIANZA	5	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80	
ALUMBRADO PUBLICO	SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	CONFIANZA	1	11,577.16	12,053.36	19,295.27	24,106.72	158,221.19	168,747.04	
ALUMBRADO PUBLICO	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	CONFIANZA	3	8,080.00	9,451.20	13,466.67	18,902.40	110,426.67	132,316.80	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	CONFIANZA	2	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80	
CABILDO	PRESIDENTE MUNICIPAL	CONFIANZA	1	49,541.24	50,771.12	82,568.73	101,542.24	677,063.61	710,795.68	
CABILDO	REGIDOR	CONFIANZA	6	26,195.56	27,154.06	43,659.27	54,308.12	358,005.99	380,156.84	
CABILDO	SINDICO MUNICIPAL	CONFIANZA	1	26,195.56	27,154.06	43,659.27	54,308.12	358,005.99	380,156.84	
CODESOL	COORDINADOR DE CODESOL	CONFIANZA	1	24,102.18	25,882.44	40,170.30	51,764.88	329,396.46	362,354.16	
CODESOL	AUXILIAR TÉCNICO DE CODESOL	CONFIANZA	1	14,717.00	15,709.50	24,528.33	31,419.00	201,132.33	219,933.00	
CODESOL	AUXILIAR CONTABLE DE CODESOL	CONFIANZA	1	14,717.00	15,709.50	24,528.33	31,419.00	201,132.33	219,933.00	
CODESOL	SUPERVISOR DE OBRAS DE CODESOL	CONFIANZA	1	17,998.40	19,015.70	29,997.33	38,031.40	245,978.13	266,219.80	
CODESOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CODESOL	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68	
CODESOL	AUXILIAR DE SUPERVISOR DE OBRAS DE CODESOL	CONFIANZA	2	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68	
CODESOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CODESOL	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68	
CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	CONFIANZA	1	26,195.56	27,154.06	43,659.27	54,308.12	358,005.99	380,156.84	
CONTRALORIA INTERNA	AUDITOR FINANCIERO DE CONTRALORÍA INT	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00	



	SUPERVISOR DE OBRAS CONTRALORIA INTERNA	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	CONFIANZA	1	13,450.92	15,709.50	22,418.20	31,419.00	183,829.24	219,933.00
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD INVESTIGADORA	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
CONTRALORIA INTERNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	1	8,642.52	9,747.92	14,404.20	19,495.84	118,114.44	136,470.88
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	SUB COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
COORDINACION DE PROMOCION A LA SALUD	COORDINACION DE PROMOCION A LA SALUD	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
COORDINACION DE PROMOCION A LA SALUD	AUX ADMINISTRATIVO PROMOCION A LA SALUD	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
DESARROLLO RURAL	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	CONFIANZA	1	18,252.74	22,067.58	30,421.23	44,135.16	249,454.11	308,946.12
DESARROLLO RURAL	SUB DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE CRONISTA MUNICIPAL	CRONISTA MUNICIPAL	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE CRONISTA MUNICIPAL	AUXILIAR CRONISTA MUNICIPAL	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE CULTURA	DIRECTOR DE CULTURA	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE CULTURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	3	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80
DIRECCION DE DEPORTES	DIRECTOR DE DEPORTES	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE DEPORTES	AUXILIAR DE DEPORTES	CONFIANZA	6	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80
DIRECCION DE DEPORTES	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE DEPORTES	CONFIANZA	3	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE ECOLOGIA	DIRECTOR DE ECOLOGIA	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE ECOLOGIA	AUXILIAR DE ECOLOGIA	CONFIANZA	4	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE ECOLOGIA	RELLENO SANITARIO	CONFIANZA	3	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE ENLACE BIENESTAR MUNICIPAL	ENLACE	CONFIANZA	5	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
			4	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80



DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DE	AUXILIARES DE EVENTOS ESPECIALES	DE	CONFIANZA							
DIRECCION DE GIROS MERCANTILES	DE	DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES	DE	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE GIROS MERCANTILES	DE	SUBDIRECTOR DE GIROS MERCANTILES	DE	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE PLANEACION	DE	DIRECTOR DE PLANEACION	DE	CONFIANZA	1	22,067.58	23,500.00	36,779.30	47,000.00	301,590.26	329,000.00
DIRECCION DE PLANEACION	DE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANEACION		CONFIANZA	1	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	DE	DIRECTOR		CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	DE	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	DE	CONFIANZA	1	7,600.00	9,451.20	12,666.67	18,902.40	103,866.67	132,316.80
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	DE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		CONFIANZA	1	8,193.67	9,451.20	13,656.12	18,902.40	111,980.16	132,316.80
DIRECCION DE TURISMO	DE	DIRECTORA DE TURISMO	DE	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
DIRECCION DE TURISMO	DE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TURISMO		CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	DE	CONFIANZA	1	18,252.74	22,067.58	30,421.23	44,135.16	249,454.11	308,946.12
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	DE	CONFIANZA	6	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		ENCARGADO DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION DE CAMINOS		CONFIANZA	1	13,449.94	14,293.56	22,416.57	28,587.12	183,815.85	200,109.84
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		AUXILIAR DE CAMINOS	DE	CONFIANZA	4	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		ALMACENISTA		CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		AUX ADMINISTRATIVO DE OBRAS PUBLICAS		CONFIANZA	2	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		AUXILIAR DE LIMPIEZA Y PARQUES JARDINES	DE	CONFIANZA	5	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		APOYO DEL MERCADO MUNICIPAL	DE	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	DE	DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS	DE	CONFIANZA	1	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80
EDUCACION		DIRECTOR DE EDUCACION	DE	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
EDUCACION		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE EDUCACION		CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
EDUCACION		AUXILIAR DE EDUCACION	DE	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
INSTANCIA DE LA MUJER		DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	DE LA	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00



INSTANCIA DE LA MUJER	AUXILIAR DE INSTANCIA DE LA MUJER	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	CONFIANZA	1	9,446.06	9,747.62	15,743.43	19,495.24	129,096.15	136,466.68
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	CONFIANZA	1	8,642.52	9,747.62	14,404.20	19,495.24	118,114.44	136,466.68
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	RESPONSABLE DE LA JUNTA MUNICIPAL	CONFIANZA	1	9,221.64	9,074.37	15,369.40	18,148.74	126,029.08	127,041.18
PRESIDENCIA MUNICIPAL	CHOFER	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
REGISTRO CIVIL	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	CONFIANZA	1	10,869.70	9,747.62	18,116.17	19,495.24	148,552.57	136,466.68
REGISTRO CIVIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGISTRO CIV	CONFIANZA	5	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
REGISTRO CIVIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGISTRO CIV	CONFIANZA	3	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SALUD	DIRECTOR DE SALUD	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
SALUD	CHOFER	CONFIANZA	1	9,221.64	9,747.62	15,369.40	19,495.24	126,029.08	136,466.68
SALUD	CHOFER	CONFIANZA	9	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SALUD	CHOFER	CONFIANZA	2	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SALUD	GESTOR DE SALUD HOSPITAL SANTA CATARINA	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SALUD	GESTOR DE SALUD HOSPITAL CD. VALLES	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SALUD	AUXILIAR	CONFIANZA	3	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	CONFIANZA	1	26,195.56	27,154.06	43,659.27	54,308.12	358,005.99	380,156.84
SECRETARIA GENERAL	RECEPCIONISTA	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL	CONFIANZA	2	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA	CONFIANZA	2	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SECRETARIA GENERAL	OFICIALIA DE PARTES	CONFIANZA	1	7,901.95	9,451.20	13,169.92	18,902.40	107,993.32	132,316.80
SECRETARIA GENERAL	ASESOR JURIDICO	CONFIANZA	1	18,252.75	22,067.58	30,421.25	44,135.16	249,454.25	308,946.12
SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	ENLACE SNE	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
SERVICIOS MUNICIPALES	RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
SERVICIOS MUNICIPALES	BARRENDERO	CONFIANZA	14	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SERVICIOS MUNICIPALES	CHOFER DE CAMIÓN RECOLECTOR DE BASURA	CONFIANZA	1	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80



SERVICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZA DE OFICINAS	CONFIANZA	6	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SERVICIOS MUNICIPALES	RECOLECTOR DE BASURA	CONFIANZA	4	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SINDICATURA MUNICIPAL	AUXILIAR DE SINDICATURA	CONFIANZA	1	8,000.00	9,451.20	13,333.33	18,902.40	109,333.33	132,316.80
SINDICATURA MUNICIPAL	JUEZ CALIFICADOR	CONFIANZA	1	13,255.02	15,709.50	22,091.70	31,419.00	181,151.94	219,933.00
SISTEMA MUNICIPAL	DIF DIRECTORA DEL SMDIF	CONFIANZA	1	18,252.74	22,067.58	30,421.25	44,135.16	249,454.11	308,946.12
SISTEMA MUNICIPAL	DIF COORDINADORA	CONFIANZA	1	10,869.69	18,252.74	18,116.15	36,505.48	148,552.46	255,538.36
SISTEMA MUNICIPAL	DIF PSICOLOGO	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
SISTEMA MUNICIPAL	DIF JURIDICO	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
SISTEMA MUNICIPAL	DIF AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL SMDIF	CONFIANZA	1	9,747.62	10,645.28	16,246.03	21,290.56	133,217.47	149,033.92
SISTEMA MUNICIPAL	DIF PROCURADORA DE PPNA	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SISTEMA MUNICIPAL	DIF TITULAR ALIMENTARIOS DE	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SISTEMA MUNICIPAL	DIF AUXILIAR ALIMENTARIOS	CONFIANZA	7	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SISTEMA MUNICIPAL	DIF TITULAR BIENESTAR FAMILIAR	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SISTEMA MUNICIPAL	DIF AUXILIAR BIENESTAR FAMILIAR	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SISTEMA MUNICIPAL	DIF ALMACENISTA	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SISTEMA MUNICIPAL	DIF ENCARGADA COMEDOR COMUNITARIO CAB MPAL	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SISTEMA MUNICIPAL	DIF COOR TEC DE LAS PER CON DISCAPACIDAD	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SISTEMA MUNICIPAL	DIF TRABAJO SOCIAL DEL SMDIF	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
SISTEMA MUNICIPAL	DIF INTENDENTE DEL DIF	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SISTEMA MUNICIPAL	DIF AUXILIAR COMEDOR COMUNITARIO CAB. MPAL	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
SUBDELEGACION INAPAM	SUBDELEGADO DE INAPAM	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
TESORERIA MUNICIPAL	TESORERO	CONFIANZA	1	26,195.56	27,154.06	43,659.27	54,308.12	358,005.99	380,156.84
TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE EGRESOS	CONFIANZA	2	15,531.48	15,709.50	25,885.80	31,419.00	212,263.56	219,933.00
TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE INGRESOS	CONFIANZA	2	11,624.78	12,291.44	19,374.63	24,582.88	158,871.99	172,080.16
TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	3	9,221.64	10,420.86	15,369.40	20,841.72	126,029.08	145,892.04
TESORERIA MUNICIPAL	RESPONSABLE DE COMPRAS	CONFIANZA	1	14,668.26	15,709.50	24,447.10	31,419.00	200,466.22	219,933.00
TESORERIA MUNICIPAL	RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO PRESUPUESTAL	CONFIANZA	1	14,668.26	15,709.50	24,447.10	31,419.00	200,466.22	219,933.00

UBR	DIRECTOR DE LA UBR	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
UBR	ENFERMERO DE DISPENSARIO	CONFIANZA	1	8,548.38	9,747.62	14,247.30	19,495.24	116,827.86	136,466.68
UBR	APOYO UBR	CONFIANZA	1	7,567.90	9,451.20	12,613.17	18,902.40	103,427.97	132,316.80
UBR	TERAPEUTA FÍSICO UBR	CONFIANZA	1	12,053.36	12,767.68	20,088.93	25,535.36	164,729.25	178,747.52
UBR	TERAPIA DE PSICOLOGÍA Y LENGUAJE	CONFIANZA	1	9,221.64	15,709.50	15,369.40	31,419.00	126,029.08	219,933.00
UNI TRANSPARENCIA Y ACC A LA INFORMACION	DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CONFIANZA	1	10,869.70	15,709.50	18,116.17	31,419.00	148,552.57	219,933.00
EVENTUALES	EVENTUALES	EVENTUAL	30	5,000.00	18,000.00			60,000.00	216,000.00
		TOTAL DE PLAZAS	267						

**Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

**Artículo 35°.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

**Artículo 36°.** Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$0.00.

**Artículo 37.** El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

#### Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	REMUNERACION MENSUAL BRUTA MINIMA	REMUNERACION MENSUAL BRUTA MAXIMA	REMUNERACION GRATIFICACION POR		REMUNERACION ANUAL	
						LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR





Otros pasivos circulantes	
Otros pasivos no circulantes	
<b>Total deuda y otros pasivos al 31 de Diciembre de 2025</b>	

Para el ejercicio fiscal 2026, se establece una asignación presupuestaria de \$ 0.00 que será destinada a la amortización de capital en y al pago de intereses ende la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00 la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0	0	0	0	0	0	\$2,820,000.00

**Artículo 41°.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2,820,000.00 para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

**Artículo 42°.** El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

**Artículo 43°.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 44°.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Coxcatlán se conforma por \$ 1,885,230.00 de gasto propio y \$ 44,643,063.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

**Artículo 45°.** Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información,



rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Artículo 46°.** Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de **44,643,063.00** y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
<b>Participaciones Federales (Ramo 28)</b>	Fondo General de Participaciones	30,080,911.00
	Fondo de Fomento Municipal	7,748,287.00
	Excedente de Fondo de Fomento Municipal	2,371,635.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	681,066.00
	Fondo de Fiscalización	1,639,167.00
	Fondo de Compensación	0.00
	Fondo del Impuesto a la venta final de gasolina y diésel	1,275,364.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	82,490.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	
	ISAN	629834
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho Ordinario sobre hidrocarburos.	
	ISR Enajenación de Bienes Inmuebles	134,309.00
<b>Participaciones Estatales</b>		
<b>Total</b>		<b>44,643,063.00</b>

**Artículo 47°.** Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	49,238,031.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	16,544,706.00
<b>Total</b>		<b>65,782,737.00</b>

**Artículo 48°.** La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0	0	1,477,140.93	0	0	47,760,890.07	0	0	0	49,238,031.00



Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	3,900,000.00	995,000.00	7,249,706.00	700,000.00	2,700,000.00	1,000,000.00	0	0	0	16,544,706.00
<b>Total</b>	<b>3,900,000.00</b>	<b>995,000.00</b>	<b>8,726,846.93</b>	<b>700,000.00</b>	<b>2,700,000.00</b>	<b>48,760,890.07</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>65,782,737.00</b>

**Artículo 49°.** El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 0.00 para el ejercicio fiscal 2026

### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

#### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 50°.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 51°.** La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Marzo de 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

#### CAPÍTULO II

##### De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

**Artículo 52°.** Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 53°.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 54°.** El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

**Artículo 55°.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 56°.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 57°.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

**Artículo 58°.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 59°.** Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto



aprobado.

**Artículo 60°.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

**Artículo 61°.** En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

**Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios para 2026 serán los siguientes:**

MODALIDAD	OBRA PUBLICA	SERVICIOS RELACIONADOS
ADJUDUCACION DIRECTA	DESDE \$ 0.01	DESDE \$ 0.01
	HASTA \$ 1,510,000.00	HASTA \$ 450,000.00
INVITACION RESTRINGIDA	DESDE \$ 1,510,000.01	DESDE \$ 450,000.01
	HASTA \$ 4,260,000.00	HASTA \$ 910,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	DESDE \$ 4,260,000.01	DESDE \$ 910,000.01
	EN ADELANTE	EN ADELANTE

Estos montos son sin I.V.A.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.



Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

**Artículo 62°.** En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

**Artículo 63°.** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí. Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### CAPÍTULO III Sanciones

**Artículo 64°.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 65°.** El presupuesto de egresos del municipio de Coxcatlán, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de \$ **113,711,030.00(Ciento trece millones setecientos once mil treinta pesos 00/100 M.N.)** total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

#### Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

CLAVE PRESUPUESTARIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPORTE	RESPONSABLES	PROYECTOS	
G00000	GOBIERNO RESPONSABLE PARA COXCATLAN				
	GR1000	ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL	PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
				FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	
				GASTOS DE OPERACION	
	GR1100	INFORMACION MUNICIPAL PUBLICA	28,636,059.00	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRANSFERENCIA DE RECURSO MUNICIPAL TRANSFERIDO
					GASTOS DE OPERACION
GR1200	ATENCIÓN CIUDADANA A LA	SECRETARIA GENERAL		ATENCIÓN EFICAZ EN LAS GESTIONES DE LA PABLACION DE COXCATLAN	



					GASTOS DE OPERACION	
	GR1300	SERVICIO EFECTIVO A LA COMUNIDADES INDIGENAS		ASUNTOS INDIGENAS	ASESORIA DE CALIDAD A LA POBLACION INDIGENA	
					GASTOS DE OPERACION	
	GR1400	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS PUBLICOS		TESORERIA	EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO	
					PROCESOS ADMINISTRATIVOS	
					PROCESAMIENTO DE DATOS	
					GASTOS DE OPERACION	
	GR1500	ASISTENCIA SOCIAL A FAMILIAS VULNERABLES		DIF ADMINISTRATIVO	TRASLADO DE PACIENTES A HOSPITALES	
					APOYO CON MEDICAMENTOS	
					APOYO CON DESPENSAS	
					APOYOS ECONOMICOS	
					OTROS APOYOS OTORGADOS (ATAUDES)	
					CONSULTAS MEDICAS	
					EJECUCION DE CAMPAÑAS	
					PROMOVIDAS POR EL DIF	
					GASTOS DE OPERACION	
<b>ECONOMIA SUSTENTABLE PARA COXCATLAN</b>						
E00000	ES1600	UBR "GOBIERNO QUE TRANSFORMA"	65,765,017.00	DIF UBR	TERAPIAS FISICAS, PSICOLOGICAS, DE LENGUAJE	
						PROMOVER EL DEPORTE EN NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS
						GASTOS DE OPERACION
	ES1700	PROCESOS EFICIENTES		REGISTRO CIVIL	ATENCION DE CALIDAD EN TRAMITES	
						GASTOS DE OPERACION
	ES1800	DESARROLLO TURISTICO Y COMERCIAL		TURISMO	PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS ARTESANALES	
						DUFUSION DEL COMERCIO LOCAL
						GASTOS DE OPERACION
	ES1900	DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL		FOMENTO AGROPECUARIO	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS, ACUICOLAS Y PESQUERA	
						GASTOS DE OPERACION
ES2000	PREVENSION Y COMBATE A LA CORRUPCION	CONTRALORIA	PROCESOS DE FISCALIZACION, SUPERVISION, CONTROL Y VIGILANCIA, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			



					SANCIONADORES Y DE CONTROL INTERNO
					GASTOS DE OPERACION
	ES2100	PROCURACION DE JUSTICIA		JURIDICA	ASESORIA JURIDICA DE CALIDAD
					GASTOS DE OPERACION
	A2200	GOBIERNO ABIERTO E INNOVADOR		COMUNICACIÓN SOCIAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS
					GASTOS DE OPERACION
	ES2300	DESARROLLO CULTURAL Y COMERCIAL		CULTURA	FOMENTO PARA LA CULTURA, RECREACION LOCAL
					PROMOCION A LAS ARTES ATRAVES DE CONVOCATORIAS
					GASTOS DE OPERACION
	ES2400	CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		ECOLOGIA	ACCIONES PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE DE COXCATLAN
					GASTOS DE OPERACION
	ES2500	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		DEPORTES	EVENTOS DE PROMOCION Y FOMENTO AL DEPORTE
					GASTOS DE OPERACION
	ES2600	SERVICIOS DE PLANEACION URBANA		OBRAS PUBLICAS	VIGILANCIA Y CONOCIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE PLANEACION URBANA MUNICIPAL
					GASTOS DE OPERACION
	<b>BIENESTAR PARA COXCATLAN</b>				
B00000	BC2700	AGUA POTABLE	10,899,334.00	AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AGUA ENTUBADA
					GASTOS DE OPERACION
	BC2800	VIGILANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE AYUNTAMIENTO DE H.		CABILDOS REGIDORES	GESTIONES ACORDE A LA COMISION ASIGNADA
					DIETAS
	BC2900	GESTIONES A CIUDADANIA		PRESIDENCIA MUNICIPAL	ATENCION A GESTIONES DE LA CIUDADANIA
					DIETAS



	BO5000	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION		FORTALECIMIENTO	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO APLICADOS EN LOS DESTINOS DE GASTO ESTABLECIDOS EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL.	
					RENDICION DE CUENTAS	
					GASTOS DE OPERACION	
	BO6000	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION		INFRAESTRUCTURA	OBRAS Y ACCIONES FINANCIADOS CON RECURSOS FISM	
	B07000	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION		OTROS FONDOS	OBRAS Y ACCIONES FINANCIADOS CON RECURSOS OTROS FONDOS	
	BC1000			PROTECCION SOCIAL	TESORERIA MUNICIPAL	APOYOS EN SALUD
						APOYOS EN ALIMENTACION Y NUTRICIÓN
						APOYOS EN EDUCACIÓN BASICA
						APOYOS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
						APOYOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR
				APOYOS EN ASISTENCIAS SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS		
				OTRO ASUNTOS SOCIALES		
<b>SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA COXCATLAN</b>						
S00000	SJ3000	SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL	8,410,620.00	POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	EQUIPAMIENTO PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TM	
					PROGRAMAS OPERATIVOS Y ESTRATEGIAS DE PREVENION DE LA VIOLENCIA	
		GASTOS DE OPERACION				
	SJ3100	PREVENION DE LA DELINCUENCIA Y ATENCION A VICTIMAS		PROTECCION CIVIL	ACCIONES DE PREVENION	
			GASTOS DE OPERACION			
	<b>TOTAL</b>		<b>113,711,030.00</b>			

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación

en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

**ARTÍCULO CUARTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

**ARTÍCULO QUINTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

**ANEXO I**

<b>Municipio de Coxcatlán, S.L.P.</b>				
<b>Proyecciones de Egresos - LDF</b>				
<b>(PESOS)</b>				
<b>(CIFRAS NOMINALES)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Año 2026 (de proyecto de presupuesto)</b>	<b>2027 Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>47,128,293.00</b>	<b>49,814,605.70</b>		
A. Servicios Personales	30,539,936.00	32,280,712.35		
B. Materiales y Suministros	2,959,893.00	3,223,736.90		
C. Servicios Generales	8,108,037.00	9,500,355.11		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras	2,370,000.00	2,610,790.00		
Ayudas				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	330,427.00	1,142,011.34		
F. Inversión Pública	0.00	0.00		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00		
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00		
I. Deuda Pública	2,820,000.00	1,057,000.00		
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>66,582,737.00</b>	<b>70,377,953.01</b>		
A. Servicios Personales	3,900,000.00	4,122,300.00		
B. Materiales y Suministros	995,000.00	1,051,715.00		
C. Servicios Generales	8,726,846.93	9,224,277.21		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras	700,000.00	739,900.00		
Ayudas				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,700,000.00	2,853,900.00		



F. Inversión Pública	49,560,890.07	52,385,860.80		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00		
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00		
I. Deuda Pública	0.00	0.00		
<b>3. Total de Egresos proyectados (3 = 1 + 2)</b>	<b>113,711,030.00</b>	<b>120,192,558.71</b>		

**ANEXO II RESULTADOS DE EGRESOS**

<b>MUNICIPIO DE Coxcatlán, S.L.P.</b>				
<b>Resultados de Egresos – LDF</b>				
<b>(PESOS)</b>				
				<b>Año del Ejercicio Vigente</b>
<b>Concepto</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año1 2023</b>	<b>2025</b>
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			<b>39,217,042.46</b>	<b>39,377,597.64</b>
A. Servicios Personales			22,593,924.71	23,009,537.68
B. Materiales y Suministros			2,739,675.32	2,453,899.28
C. Servicios Generales			10,103,191.40	10,360,464.02
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas			2,163,283.40	1,937,305.57
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			114,232.59	149,785.87
F. Inversión Pública			0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones			0.00	0.00
I. Deuda Pública			1,502,735.04	1,466,605.22
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			<b>62,115,190.22</b>	<b>58,497,706.21</b>
A. Servicios Personales			3,743,800.45	2,503,385.61
B. Materiales y Suministros			414,099.50	530,552.00
C. Servicios Generales			6,937,239.53	3,781,588.06
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas			0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			224,195.02	3,043,780.00
F. Inversión Pública			50,795,855.72	48,638,400.54
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				
<b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>			<b>101,332,232.68</b>	<b>97,875,303.85</b>
1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.				



2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.

### ANEXO III INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

MUNICIPIO DE COXCATLAN (a)					
Informe sobre Estudios Actuariales – LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Población afiliada	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficiarios	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION



Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los activos (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad de Jubilación o Pensión	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Esperanza de vida	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Ingresos del Fondo</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Nómina anual</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Monto mensual por pensión</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Máximo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Mínimo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION



Monto de la reserva	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de las obligaciones	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION

Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de aportaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Otros Ingresos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Déficit/superávit actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Periodo de suficiencia	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de descapitalización	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Tasa de rendimiento	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de elaboración del estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION







Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Deuda Pública</b>	<b>2,820,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>235,000.00</b>
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>	<b>2,820,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**ANEXO V  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), **se anexan al final las tablas correspondientes a la MIRS**

**ANEXO VI  
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS Municipio de COXCATLAN, S.L.P. Objetivos, estrategias y metas**

<b>Objetivos</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Metas</b>
Elevar la calidad de la educación y los servicios de salud	Impulsar programas enfocados a la prevención y atención de la salud	Contribuir la mayor cobertura en asistencia social
Mejorar la Cobertura y Calidad de los Servicios Municipales.	a) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de alumbrado público. b) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de pavimentación de calles.	Calles más iluminadas y limpias en el Municipio.
Incrementar los índices de eficiencia y eficacia dentro de la administración municipal.	Fomentar un gobierno participativo y eficaz. d) Fortalecer las acciones, fomentando la transparencia.	Portales de transparencia con un 100% de información a disposición de la Ciudadanía.

**ANEXO VII RIESGOS  
RELEVANTES MUNICIPIO DE  
COXCATLAN, S.L.P.**

**RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS  
PÚBLICAS**

En cumplimiento al artículo 5 de la “Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios” y al artículo TERCERO transitorio de los “Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades federativas y los Municipios”, se presentan



los riesgos relevantes asociados al gasto público Municipal.

<b>RIESGOS RELEVANTES</b>	<b>PROPUESTAS DE ACCIÓN</b>
deuda publica	En caso de ser necesaria la contratación de financiamiento y obligaciones, esta se realizará en apego a lo establecido en el título tercero "de la deuda pública y las obligaciones" de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Mismos que se asignara en los destinos señalados por dicha Ley,
pago de pensiones y jubilados	El pago de Pensiones y Jubilados está garantizado en el presupuesto de Egresos del 2026
Laudos laborales	Se tiene garantizado una partida específica para cubrir los costos originados por las demandas laborales y/o aquellas terminaciones de carácter laboral que se originen durante el ejercicio 2026.

**DAMOS FE**

**C. OMAR ALBERTO SONI BULOS**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
(RÚBRICA)

**C. DORA CELISIA RAMIREZ FLORES**  
SINDICO MUNICIPAL  
(RÚBRICA)

**C. MARIA GUADALUPE HERNANDEZ REYES**  
REGIDOR  
(RÚBRICA)

**C. ROSA RESENDIZ GUEVARA**  
REGIDOR  
(RÚBRICA)

**C. SAUL JASSIEL FLORES CASTRO**  
REGIDOR  
(RÚBRICA)

**C. NICOLAS GONZALEZ SANCHEZ**  
REGIDOR  
(RÚBRICA)

**C. CESIA YOSSELIN MARTINEZ ROMERO**  
REGIDOR  
(RÚBRICA)

**C. CLAUDIO FLORES HERNANDEZ**  
REGIDOR  
(RÚBRICA)





<b>Fin</b>	E CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA PRESERVACIÓN DE LOS VALORES, TRADICIONES, COSTUMBRES Y RITUALES.								
<b>Propósito</b>	HABITANTES DE COXCATLAN, RESCATAN LOS VALORES, TRADICIONES, COSTUMBRES Y RITUALES.	EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL PERIODO 2026 / EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO ANTERIOR ) *100		ANUAL				
<b>Componentes</b>	C. 1 GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL A LA POBLACIÓN DE COXCATLAN, DESIGNADO A LOS DOMINGOS SONES Y HUAPANGOS. ENFOCADO A LOS DIVERSOS ENCUENTROS CULTURALES REALIZADOS.	DE TRABAJO Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES.	(PORCENTAJE DE GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026/GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL REALIZADAS EN EL AÑO 2022)X100		ANUAL				
	C. 2 REALIZACIÓN DE TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO PARA QUE SEAN IMPARTIDOS EN LA CASA DE LA CULTURA. PERSONAL CONTRATADO CON EL PERFIL ADECUADO TERMINADOS	LISTAS DE ASISTENCIA.	(NÚMERO DE TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2026 TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO REALIZADOS EN EL AÑO 2022)X100		MENSUAL				
	C. 3 COMPROMETIDOS CON LA NUEVA GENERACIÓN Y SEAN INFORMADOS SOBRE NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES, DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS CULTURALES REALIZADOS.	RESIONES, FOLLETOS, TRIPTICOS O PAGINA DE INTERNET.	(ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026/ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN REALIZADAS 2022)X100		TRIMESTRAL				
	4 GESTIONES DE PROYECTOS PACMYC PARA LOS HABITANTES DE COXCATLAN, PROMOVIDOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL ESTADO EJECUTADOS.	GESTIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS.	(NÚMERO DE GESTIONES DE PROYECTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2026/NÚMERO DE GESTIONES DE PROYECTOS REALIZADOS EN EL AÑO 2022)X100		ANUAL				
	C.1. A 1.1 REALIZACIÓN DE DOMINGOS CULTURALES DE "SONES Y HUAPANGOS". PALA LA POBLACIÓN QUE DISFRUTA DE ESTA TRADICIÓN Y COSTUMBRE.	INFORMES MENSUALES CON EVIDENCIAS.	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DOMINGO CULTURALES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026/ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DOMINGO CULTURALES REALIZADAS EN EL AÑO 2022)X100		SEMANAL				
	C.1. A 1.2 REALIZACIÓN DE FESTIVALES Y ENCUENTROS CULTURALES DIVERSOS. IMPULSANDO EL	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES.	(NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE Y/O PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y		TRIMESTRAL				



ACTIVIDAD	DESARROLLO.		CULTURALES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026/NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE Y/O PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REALIZADAS EN EL AÑO						
	C. 2 A 1.1 REALIZACIÓN DE TALLERES Y CURSOS A IMPARTIRSE EN LA CASA DE LA CULTURA, CON PERSONAL CONTRATADO PARA LO PROGRAMADO.	REALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS.	(NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LOS TALLERES PROGRAMADOS EN EL AÑO 2026/NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LOS TALLERES REALIZADOS EN EL AÑO 2022)X100		MENSUAL				
	C. 2 A 1.2 SELECCIÓN EN LA CONTRATACIÓN PARA LOS TALLERES A IMPARTIR EN LA CASA DE LA CULTURA.	GESTIONES DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN.	(POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN PROGRAMADA EN EL AÑO 2026/POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN REALIZADAS EN EL AÑO 2022)X100		MENSUAL				
	C. 3 A 1.1 CONVOCATORIAS Y CONCURSOS PARA LA PRESERVACIÓN DE LA CULTURA. DELIBERACIÓN, PREMIACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS.	CONVOCATORIAS.	(NÚMERO DE POBLACIÓN BENEFICIARIA QUE PARTICIPA CON LAS CONVOCATORIAS PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026/NÚMERO DE POBLACIÓN BENEFICIARIA QUE PARTICIPA CON LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS EN EL AÑO 2022)X100		TRIMESTRAL				
	GENERAR DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN IMPRESIONES, FOLLETOS O VIDEOS, ETC.	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.	(ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026/ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN REALIZADAS EN EL AÑO 2022)X100		SEMESTRAL				
	C. 4 A 1.1 APOYAR PARA GESTIONAR LOS PROYECTOS PACMYC.	GESTIONES DE PROYECTOS.	(PORCENTAJE DE PROYECTOS PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026/PORCENTAJE DE GESTIONES DE PROYECTOS REALIZADAS EN EL AÑO		ANUAL				

**SEGURIDAD**

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios		
SEGURIDAD PÚBLICA; SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA COXCATLAN		
Programa presupuestario (Pp)	Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas
	SEGURIDAD Y JUSTICIA	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL.
Costo total del Pp:		DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL.



<b>Alineación al PED 2021-2027</b>
<b>Vertiente o sector:</b>
<b>Objetivo estratégico: Garantizar el derecho de las personas a vivir en libertad y tranquilidad, a través de la implementación de programas de seguridad y orden público orientados a la prevención y disminución de la violencia y la delincuencia con pleno respeto a los derechos humanos, mediante la participación ciudadana y la coordinación de acciones con las corporaciones de los órdenes Estatal y Federal de Gobierno.</b>
<b>Programa Sectorial</b>
<b>Programa:</b>
<b>Visión: prevención de la violencia y la delincuencia fomentando la participación ciudadana, con policías capacitados, promoviendo la cultura de la denuncia y de la legalidad, fortaleciendo mediante la coordinación con los tres</b>
<b>Indicadores del Programa Presupuestario</b>
1.-índice de disminución de delitos o faltas administrativas reportadas en el municipio de Coxcatlán, S.L.P.
2.-Porcentaje de instituciones, organismos de la sociedad civil, asociaciones o redes comunitarias que se coordinan con Seguridad pública municipal.
3.-Nivel de cumplimiento de las normas municipales.
4.-Índice de suficiencia de personal capacitado.
5.- Nivel de equipamiento.

**RESULTADOS**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado	Avance % al periodo
<b>Fin</b>	Disminuir la delincuencia y comisión de delitos, faltas y de tránsito en el municipio de Coxcatlán, S.L.P.		Registro de reportes, informe de actividades policiales.						
<b>Propósito</b>	Lograr una cultura en la población para el cumplimiento de las normas municipales y disminución de índices delictivos mediante la aplicación de programas, planes y operativos de prevención del delito.		incidencias reportadas, a la autoridad judicial o administrativa.						
<b>Componentes</b>	se contribuye a disminuir los índices delictivos de delitos y faltas administrativas.	Porcentaje de instituciones, organismos de la sociedad civil, asociaciones o redes comunitarias que se coordinan con Seguridad pública municipal.	incidencias reportadas al Jefe en turno	Anual.					
	C.A.2. se contribuye a hacer eficiente la estructura policial y atención oportuna.	Nivel de eficiencia policial.	Reportes realizados de los niveles de atención y reacción a los eventos señalados.	Anual.					
	C.A.3. se contribuye a disminuir la insuficiente plantilla de personal capacitado en hechos de tránsito terrestre y pericial.	Nivel de eficiencia de personal capacitado.	Registro de inventario.		Anual.				
	C.A.4. se contribuye a contar con suficiente parque vehicular y	nivel de equipamiento	Informe realizado por la autoridad judicial o administrativa.		Anual.				
	armamento.								
	C.A.5. se contribuye a la interacción social y la baja de la comisión de delito y faltas administrativas.	Cumplimiento de las normas viales.	Reporte de la ciudadanía.	Anual.					
	C.A.6. se contribuye a la atención social oportuna.	Nivel policial.							
	Implementación de operativos preventivos.			Mensual.					



ACTIVIDADES.	Implementación de programas preventivos.			Mensual.					
	Realización de reuniones de seguridad pública municipal.			Anual.					
	Capacitaciones al cuerpo policial sobre hechos de tránsito y pericial.			Anual.					
	Implementación de cursos y talleres al cuerpo policial.			Mensual.					
	Cursos de formación policial para elementos activos.			Anual.					
	Adquisición de equipamiento de acuerdo a norma.			Anual.					
	Adquisición de vehículos de acuerdo a norma.			Mensual.					
	Capacitación a personal administrativo.			Mensual.					
	Capacitaciones a elementos policiales para actuar como primer respondiente.			Mensual.					
	Certificaciones de control y confianza.			Anual.					
	Cursos a elementos policiales de manejo a la defensiva.			Mensual.					
	Cursos de intervención policial.			Mensual.					

**SECRETARÍA  
GENERAL**

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2026		
<b>SECRETARIA</b>		
Programa presupuestario (Pp)	Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas
ATENCION A LA CIUDADANIA	GOBIERNO RESPONSABLE PARA COXCATLAN S	secretaria General de Gobierno, Auditoria Estado, Periódico Oficial de Gobierno.
<b>Costo total del Pp:</b>		
<b>Alineación al PED 2021-2027</b>		
<b>Vertiente o sector:</b>		
5-A GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	<b>Objetivo estratégico: 5.A. Cumplir cabalmente con el mandato otorgado por la ciudadanía de Coahuila, con una Administración con atención de puertas abiertas, garantizando una presencia continua en todo nuestro territorio Municipal, la preservación del Estado de Derecho, así como la seguridad para todo el Municipio.</b>	
<b>Programa Sectorial</b>		
<b>Programa: GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA</b>		

**Visión: Ser un Municipio en donde Gobierno y Sociedad, sientan el compromiso de participar en la construcción de un mejor Coahuila, una visión con capacidad de organización, con igualdad y equidad para todos, buscando y sentando las bases para que nuestras próximas generaciones disfruten de mejores condiciones de vida.**


**Indicadores del Programa Presupuestario**

- 1.-satisfacción Ciudadana
- 2.-Gestión de Recurso
- 3.-Gestión de Recurso
- 4.-Gestion de Recurso
- 5.- Gestión de Recurso.

**RESULTADOS**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
<b>Fin</b>	CONTRIBUIR A DISMINUIR LA INSATISFACCION CIUDADANA DE COXCATLAN S.L.P., A TRAVES DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL								
<b>Propósito</b>	CIUDADANIA CONFORME CON LA ATENCION RECIBIDA POR LAS DEMANDAS DE SUS NECESIDADES EN EL AREA DE SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN, S.L.P.	Satisfacción ciudadana	e quejas de la ciudadanía / (Cantidad de peticiones) X100	%	mensual	0%	0%		
<b>Componentes</b>	Comp. 1. PRESUPUESTO PARA RESOLUCION DE SOLICITUDES RECIBIDO, COMP. 2.- PRESUPUESTO DISPONIBLE RECIBIDO PARA LA HABILITACION DE ESPACIOS DE DESARROLLO OPTIMO DE TAREAS.- COMP.3 PRESUPUESTO PARA LA ASIGNACION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO DE OFICINA RECIBIDO.- COMP. 4.- ASIGNACION DE RECURSO RECIBIDO PARA LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD AL PERSONAL DE SECRETARIA GENERAL	Gestión de Recurso	(gasto mensual / presupuesto económico anual )x100	%	anual	recurso eficiente	recurso eficiente		
<b>Actividad</b>	GESTION DE RECURSOS PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANA , GESTION DE RECURSOS PARA QUE LA SECRETARIA GENERAL RECIBA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, GESTION DE RECURSOS PARA QUE LA SECRETARIA GENERAL RECIBA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, GESTION PARA LA ASIGNACION DE RECURSOS PARA GESTIONES ANTE LAS DEPENDENCIAS OFICIALES, GESTION DE RECURSOS PARA CAPACITACION EN MATERIA DE NORMATIVIDAD.GESTION DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LAS SESIONES DE CABILDO Y DE LOS DIFERENTES CONSEJOS DEL MUNICIPIO ( SEGURIDAD , PROTECCION CIVIL, TRANSPORTE )	Gestión de Recurso	(gasto mensual / presupuesto económico anual )x100	%	anual	recurso eficiente	recurso eficiente		

**ASUNTOS INDÍGENAS**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo



<b>Fin</b>	Contribuir a disminuir el alto índice de inconformidad de servicio brindado a la ciudadanía por la dirección de Asuntos Indígenas de Coahuila de Coahuila, S.L.P., mediante practicas Administrativas competentes.								
<b>Propósito</b>	La dirección Asuntos Indígenas de Coahuila, muestran competencia con la ciudadanía por el servicio ofrecido en la gestión de trámites	Efectividad del servicio	(número de quejas por el servicio ineficiente/ cantidad de servicios ofrecidos) X 100	%	Mensual	0% de quejas	0% de quejas		
<b>Componentes</b>	C1. Presupuesto disponible recibido para gastos prioritarios al área.	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C2. Presupuesto disponible recibido para la gestión ante dependencias de gobierno	Monitoreo de gestión presupuestal para la gestión ante dependencias de gobierno	(gasto mensual de gestión ante dependencias/ presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C3. Personal de asuntos indígenas capacitado	Índice de capacitaciones de	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	cuatrimestre	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		

<b>Actividad</b>	C1.A.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos internos inherentes al área	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C2.A.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para la gestión ante dependencias de gobierno	Índice gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C3.A.1 Implementación de capacitaciones a personal de asuntos indígenas en materia administrativa	Índice de capacitaciones administrativas	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	Semestral	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		
	C3.A.2 Implementación de capacitaciones en normatividades al personal de asuntos indígenas	Índice de capacitaciones de normatividades	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	cuatrimestre	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		

**TESORERIA**

<b>Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios</b>		
<b>Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2026</b>		
ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL TESORERIA		
<b>Programa presupuestario (Pp)</b>	<b>Eje Rector</b>	<b>Cabeza de Sector y sectorizadas</b>
Administración pública municipal	GOBIERNO RESPONSABLE	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, CONGRESO DEL



<b>Costo total del Pp:</b>		ESTADO, Y LA FEDERACION, SECRETARIA DE FINANZAS
<b>Alineación al PED 2021-2027</b>		
<b>Vertiente o sector: C RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y RENDICION DE CUENTAS</b>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
Lograr una adecuada administración, aplicación y uso de los recursos humanos, económicos y administrativos municipales en beneficio de la ciudadanía, que se traduzca en mejores servicios públicos.		
<b>Programa Sectorial</b>		
<b>Programa:</b>		
<b>Visión:</b>		
Ser un gobierno cercano a la ciudadanía apoyando el crecimiento del municipio de Coxcatlán, S.L.P.		
<b>Indicadores del Programa Presupuestario</b>		
*Procesos administrativos		
*Infraestructura		
*Procesos administrativos		
*Presupuestos		
*Tramites		
*Sistemas		
*Presupuestos		

RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
<b>Fin</b>	Se contribuye a disminuir las sanciones administrativas, financiera, y penas en el proceso de la rendición de la cuenta pública.								
<b>Propósito</b>	La Tesorería Municipal de Coxcatlán, S.L.P, cuentan con una administración de recursos públicos eficiente.	*Procesos administrativos	Fórmula = (Procesos administrativos implementados en el ejercicio 2026 / Procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior) *100	%	anual	6.00			
<b>Componentes</b>	C.1.* Infraestructura Tecnológica Instalada.	*Infraestructura	Fórmula = (Número de equipos con infraestructura correcta instalada / Total de Equipos) * 100	%	anual	4.00			
	C.2.* Procesos administrativos instalados.	*Procesos administrativos	Fórmula =(Número de procesos administrativos instalados / Total de procesos administrativos) *100	%	anual	4.00			
	C.3.* Presupuesto suficiente suministrado.	*Presupuestos	Fórmula = (Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2026 / Presupuesto total programado) *100	%	anual	2.00			
	C.4* Gestiones administrativas	*Tramites	Fórmula = (tramites realizados durante el ejercicio 2026 / trámites realizados durante el ejercicio 2026)*100	%	anual	12.00			



<b>Actividad</b>	C1.A.1.1. Verificación de los Sistemas de Cómputo.	*Sistemas	Fórmula = (Número de Sistemas de cómputo funcionando en su totalidad / Total de sistemas de cómputo en tesorería) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.1. Diseño de procesos administrativos	*Procesos administrativos	Fámula =(Número Procesos administrativos instalados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.2. Aprobación de los procesos administrativos.	*Procesos administrativos	Fórmula =( Números Procesos administrativos aprobados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.3. Puesta en marcha de los procesos administrativos.	*Procesos administrativos	Fórmula =( Números Procesos administrativos implementados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C3.A.1.1. Verificación y ejecución del recurso Financiero.	*Presupuestos	Fórmula =(Presupuesto asignado (ejercido) / Presupuesto de egresos programado) *100	%	anual	4.00			

**DIF**

**Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2026**

**DIF ADMINISTRATIVO**

ASISTENCIA SOCIAL PARA TODAS LAS FAMILIAS DEL		GOBIERNO RESPONSABLE PARA COXCATLAN	DIF ESTATAL, DIF NACIONAL
<b>Costo total del Pp:</b>			
<b>Alineación al PED 2021-2027</b>			
objetivo estratégico: Disminuir las necesidades vulnerables dentro del Municipio y proveer un entorno			
<b>Programa: ASISTENCIA SOCIAL PARA TODAS LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN S.L.P.</b>			
<b>Visión:</b> Proporcionar servicios y apoyos de asistencia social con calidad, calidez y eficiencia a los sectores más vulnerables del Municipio Coxcatlán S.L.P., mediante la aplicación de programas que promuevan y mejoren el desarrollo comunitario y el bienestar integral de la familia durante la presente administración.			
1.- Porcentaje de solicitudes recibidas			
2.- Porcentaje de población atendida			
3.- Porcentaje de personas atendidas			

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo



<b>Fin</b>	Se contribuye a incrementar la mejor calidad de vida de la Población			%	anual	100%			
<b>Propósito</b>	Se Proveen suficientes servicios de asistencia social a la población de escasos recursos del Municipio de Coxcatlán	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)x (100)	Porcentaje de solicitudes atendidas	pesos	anual	100%			
<b>Componente 1</b>	Traslado de Pacientes realizados.	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>COMPONENTE 2</b>	Apoyo con Medicamentos entregados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	pesos	Mensual	100%			
<b>COMPONENTE 3</b>	Apoyo con Despensas entregadas	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	pesos	Mensual	100%			
<b>COMPONENTE 4</b>	Apoyos económicos entregados	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>COMPONENTE</b>	Otros Apoyos Otorgados(Ataúdes)	No. Solicitudes atendidas/No.	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			

<b>5</b>		Solicitudes Recibidasx100							
<b>COMPONENTE 6</b>	Otros Apoyos Otorgados(Pañales)	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
<b>COMPONENTE 7</b>	Apoyo a la Población con los festejos de eventos tradicionales Atendidos	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>COMPONENTE 8</b>	Servicios Generales generados en la realización de diversas actividades del Personal Administrativo y Directivo que elabora en el SMDIF del Municipio de Coxcatlán	Servicios generales pagados por departamento/ Departamentos del organismo X 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C1. A1</b>	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C1. A2</b>	Gestión de viáticos para el traslado de pacientes a diferentes centros hospitalarios.	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C2. A1</b>	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C2. A2</b>	Integrar la debida documentación comprobatoria para que se otorgue el recurso.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C2. A3</b>	Gestionar el recurso para la compra de los medicamentos Solicitados	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			



<b>C2. A4</b>	Entrega medicamento de pacientes	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C3. A1</b>	Recepción Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C3. A2</b>	Integración Expedientes	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C3. A3</b>	Gestionar el recurso para la compra de despensas.	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C3. A4</b>	Entrega de despensas	(Personas atendidas / Solicitantes) * Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C4. A1</b>	Recepción Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			

<b>C4. A2</b>	Integración de Expedientes	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
---------------	----------------------------	--	----------------------------------	---	---------	------	--	--	--

<b>C4. A3</b>	Entrega del Recurso Económico	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C5. A1</b>	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C5. A2</b>	Integración de Expedientes	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C5. A3</b>	Gestionar el recurso para la compra de ataúdes	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C5. A4</b>	Entrega de Apoyo (Ataúd) solicitados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C6. A1</b>	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
<b>C6. A2</b>	Integración de Expedientes	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			



<b>C6. A3</b>	Gestionar el recurso para la compra de pañales	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C6. A4</b>	Entrega de Apoyo (Pañales) solicitados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A1.1</b>	Apoyo a la Población con el Festejo de Día de Reyes.	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A1.2</b>	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A1.3</b>	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A1.4</b>	Compra de roscas del día de reyes, regalos e insumos para la elaboración de comida	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A1.5</b>	Reparto a comunidades y cabecera de rosca de reyes, regalos e	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			

	insumos para el festejo del día de reyes	Recibidasx100							
<b>C7. A2.1</b>	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Niño.	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A2.2</b>	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A2.3</b>	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A2.4</b>	Compra de dulces, regalos e insumos para la elaboración de comida para el festejo del día de niño	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A2.5</b>	Reparto a comunidades y cabecera de dulce, regalos e insumos de comida para el festejo del día del niño	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A3.1</b>	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del 10 de Mayo Día de Las Madres.	(Personas / atendidas Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			



<b>C7. A3.2</b>	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A3.3</b>	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A3.4</b>	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de Mayo día de la Madre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			

<b>C7. A3.5</b>	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de mayo día de la madre.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A4.1</b>	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Padre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A4.2</b>	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A4.3</b>	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A4.4</b>	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día del Padre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A4.5</b>	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del día del Padre.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7.</b>	Festejo del día de la Secretaria	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			

<b>A5.1</b>		Solicitantes) * 100							
<b>C7. A5.2</b>	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día de la secretaria	(Personas atendidas Solicitantes) * / Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A6.1</b>	Apoyo a la Población con el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A6.2</b>	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A6.3</b>	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A6.4</b>	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A6.5</b>	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A7.1</b>	Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	(Personas atendidas Solicitantes) * / Personas 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A7.2</b>	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			
<b>C7. A7.3</b>	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	<b>100%</b>			



C7. A7.4	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C7. A7.5	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C8. A1	Materiales, Útiles, y equipos menores de oficina para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C8. A2	Materiales, Útiles de impresión y reproducción para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C8. A3	Material impreso e información digital para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C8. A4	Material de Limpieza para mantenimiento del SMDIF de SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			

C8. A5	Alimentación en Programas de capacitación y adiestramiento de personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C8. A6	Materiales y artículos de Reparación del Edificio que ocupa el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C8.	Herramientas, refacciones y accesorios menores de mobiliario	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			

A7	y equipo de oficina, de computo, de edificio, y plantilla vehicular que se encuentra en el inventario del									
C8. A8	Arrendamiento de mobiliario y equipo para cubrir las diversas actividades del SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			
C8. A9	Servicios de traslado y viáticos para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Personas atendidas/ solicitantes X100 personas	Porcentaje Atendidas	de Personas	%	Mensual	100%			

### REGISTRO CIVIL

#### Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios

#### Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2026

### REGISTRO CIVIL

<b>Programa presupuestario (Pp)</b>	<b>Eje Rector</b>	<b>Cabeza de Sector y sectorizadas</b>
-------------------------------------	-------------------	--



Tramites de enmiendas administrativas en el municipio de Coxcatlán	2 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA COXCATLAN	Registro Civil Estatal, INE Estatal e INEGI SLP
<b>Costo total del Pp:</b>		
<b>Alineación al PED 2021-2027</b>		
<b>Vertiente o sector:</b> 5D Gobierno Abierto e Innovador		
<b>Objetivo Estratégico:</b> La prestación adecuada del servicio de registro civil, garantizando su eficacia, eficiencia y acercamiento a toda nuestra población.		
<b>Programa Sectorial</b>		
<b>Programa:</b> Procesos eficientes		
<b>Visión:</b> Ofrecer un servicio de inscripción, certificación y orientación a la población con calidad y con estricto apego a la ley.		
<b>Indicadores del Programa Presupuestario</b>		
1. Ineficiencia administrativa		
2. Monitoreo de gestión presupuestal		
3. Eficiencia de personal		
4. Índice de gestión presupuestal a tesorería		
5. Índice gestiones administrativas		
6. Índice de talleres implementados		
7. Índice de capacitaciones		

**RESULTADOS**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
<b>Fin</b>	Contribuir a disminuir los rezagos administrativos de la Oficialía 01 del registro civil de Coxcatlán S.L.P., mediante procesos eficientes efectivos								
<b>Propósito</b>	Los procesos administrativos de la oficialía 01 del registro civil de Coxcatlán S.L.P. muestran	Ineficiencia administrativa	(cantidad de quejas de la ciudadanía / Cantidad de servicios otorgados) X 100	%	Mensual	0% de quejas	0% de quejas		

	eficiencia								
<b>Componentes</b>	Componente 1. presupuesto económico disponible recibido para el área de registro civil	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia	100% de eficiencia		
	Componente 2. Personal capacitado para la efectividad de tareas administrativas (atención, operación y manejo del sistema de plataforma)	Eficiencia de personal	(Cantidad de formato erróneos en plataforma estatal de registro civil / Cantidad de formatos capturados en plataforma del Registro Civil) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C1.A.1 - Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos diversos	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas / cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C1.A.2 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para la gestión y trámite ante dependencias de gobierno	Índice de gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C2.A.1- Implementación de talleres al personal Administrativo	Índice de talleres implementados	(Cantidad de talleres no implementadas / cantidad de talleres programadas) X 100	%	Semestral	100%	100%		



	C2.A.2-Implementación de capacitaciones para el Oficial Mayor del registro civil	de	Índice de capacitaciones	del	(Cantidad de capacitaciones no completadas/ cantidad de capacitaciones programadas) X 100	%	Trimestral	100%	100%		
--	--	----	--------------------------	-----	---	---	------------	------	------	--	--

RESULTADOS										
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
	Contribuir al Posicionamiento del municipio de Coxcatlán			Posicionamiento	Mensual	12.00				
Fin	como el principal destino turístico, e impulsar por medio del mismo un desarrollo sustentable.									
Propósito	Se contribuirá a la Promoción de los servicios y sitios turísticos del Municipio de Coxcatlán	número de turistas que visitan los sitios	(Número de turistas del primer año / el número de turistas del segundo año)*100	Promoción	Mensual	12.00				
	C.1. Se ha Contribuido al Monitoreo de lugares turísticos, Hoteles, restaurantes y prestadores de servicio.	Número de talleres realizados a prestadores de	(Número de sitios turísticos/número de sitios visitados)*100	Sitios	Mensual	12.00				
Componentes	C.2. Se ha apoyado dando Facilidades de promoción y venta artesanal.	Número de eventos de promoción	(Número de actividades programadas/ número de actividades realizadas)*100	Actividades	Bimestral	6.00				
	C.3. Se ha apoyado dando Facilidades de promoción de los prestadores servidores, como Hoteleros, restaurantes y sitios turísticos	número de eventos de promoción	(Número de prestadores de servicios/promociones difundidas realizadas en el año)*100	promoción	bimestral	6.00				
	C.4. se ha Promovido el turismo municipal, a través de diferentes medios de comunicación	Número de promociones realizadas	(Número de spots programados en el año/Número de spots realizados en el año)*100	Spots	Bimestral	6.00				
	A.1.1. Talleres de Atención turística a hoteleros, Restauranteros, Artesanos y Prestadores de Servicio.	porcentaje de prestadores de servicio	(Número de talleres programados/ Numero realizadas en el año)*100	s talleres	bimestral	6.00				
	A.1.2 Implementar Módulos permanentes de Información Turística.	Número de visitantes atendidos en los módulos	(Número de módulos instalados/Numero de módulos programados en el año)*100	módulos	mensual	12.00				
	A.2.1 Realizar exposiciones artesanales	Porcentaje de artesanos que asisten a eventos	(Número de eventos realizados/Numero de eventos programados en el año)*100	exposiciones	bimestral	6.00				

### CONTRALORÍA

#### Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2026

##### CONTRALORIA

<b>Programa presupuestario (Pp)</b>	<b>Eje Rector</b>	<b>Cabeza de Sector y sectorizadas</b>
<b>PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>2 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA COXCATLAN</b>	<b>SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO Y CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO</b>
<b>Costo total del Pp:</b>		
<b>Alineación al PED 2021- 2027</b>		
<b>Vertiente o sector:</b>		
<b>Objetivo estratégico: Establecer un modelo de administración pública, cercano a la gente, donde trabajar con eficacia, eficiencia y los resultados sean características diarias de nuestra encomienda, además garantizar la transparencia y rendición de cuentas como una obligación permanente.</b>		
<b>Programa Sectorial</b>		
<b>Programa: Fortalecimiento de las acciones de control y vigilancia de los recursos</b>		
<b>Visión: Fortalecer las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales del ayuntamiento.</b>		
<b>Indicadores del Programa Presupuestario</b>		



- 1.- PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
  - 2.- INVERSION EN EQUIPAMIENTO.
  - 3.- AUDITORIAS.
  - 4.- CAPACITACION A PERSONAL ADSCRITO A LA CONTRALORIA INTERNA.
- 
- 5.- NORMATIVAS (IMPLEMENTACION, ACTUALIZACION Y ELABORACION).

**RESULTADOS**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al
<b>Fin</b>	Se contribuye a garantizar una mejora en la rendición de cuentas de la institución municipal mediante la mejora en los procesos gubernamentales, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del marco jurídico, la profesionalización y capacitación del recurso humano y la implementación de prácticas de calidad	Sistema de control interno y evaluación de la gestión pública	Evaluación de la gestión pública Sistema de control interno y evaluación de la gestión pública operando	Sistema	Anual	100%			
<b>Propósito</b>	El eficiente Control interno de Municipio de Coxcatlán contribuye a una mejora en la rendición de cuentas.	Procesos administrativos implementados	(Procesos administrativos implementados en el 2026/procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior)*100	Porcentaje	Anual	100%			
<b>Componentes</b>	C.1 Equipamiento y tecnología adquirida	Sistema de control interno y evaluación de la gestión Pública	(Inversión en equipamiento y tecnología/inversión en equipamiento y tecnología en el ejercicio inmediato anterior)*100	Porcentaje	Anual	100%			
	C.2 Capacitación al personal		(Número de personas de la Administración Pública Municipal capacitadas en el año / Total de personal de la Administración Pública Municipal) x 100						
	C.3 Actualización de la normativa interna		(Número de documentos (normativas) implementadas en el año / Total de documentos (normativas) implementadas o existentes en el ejercicio inmediato anterior) x 100						
	C.4 Presupuesto suficiente		Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2026/ Presupuesto total programado)x100						
	C.1.A.1.1 Adquisición de los bienes muebles y tecnología.		(Número de bienes muebles y tecnológicos funcionando/Total de bienes muebles y tecnológicos asignados a la contraloría) *100						



C.2.A.1.1 Capacitaciones impartidas a los funcionarios públicos.	(Número de personas de la Administración Pública Municipal capacitadas en el año / Total de personal de la Administración Pública Municipal) x 100								
C.3.A.1.1 Elaboración de	de normativas aprobadas / Total de normativas que								

ACTIVIDAD	Normativa Interna.	anual de Actividades	hacen falta) x 10	Porcentaje
	C.3.A.1.2 Actualización de la Normativa Interna.		nero de normativas actualizados / Total de normativas municipales) x 100	
	C.3.A.1.3 Implementación de las normativas internas.		Número de normativas implementadas / Total de normativas que hacen falta implementar) x 10	
	C.4.A.1.1 Cobertura de auditorías internas		(Número de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas) x 100 (Presupuesto asignado ejercido / Presupuesto total programado)x100	

### COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir el incremento de descalificación social de las actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P. mediante la difusión eficiente de la información en los medios de comunicación								
Propósito	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P. muestran eficiencia en	1. Eficiencia de información de actividades en medios	(Cantidad de medios que publicaron a tiempo las información de actividades/ cantidad de medios convenidos) X 100	%	Mensual	100%	100%		

	los medios de comunicación								
Componentes	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	2. Monitoreo de presupuesta para gastos del área	(gasto mensual del área/ presupuesto económico anual destinado) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	3. Monitoreo presupuestal de pago de convenios	(gasto en pagos mensuales de convenios/ presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	4. Número de contratos de personal operativo	Cantidad de personas contratadas	Numero	Anual	Personal Operativo contratado	Personal Operativo contratado		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	5. Monitoreo presupuesta para la compra de herramienta tecnológica	(gasto en pagos semestral en la compra de herramienta tecnológica/ presupuesto económico anual) X 100	%	Semestral	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	6. Índice de gestión presupuestal de gastos de área	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		



Actividades	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coahuila S.L.P.	7. Índice de gestión presupuestal para medios	(Cantidad de solicitudes para el pago de convenios/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coahuila S.L.P.	8. Índice de gestión presupuestal para personal operativo	(Cantidad de solicitudes para el pago de personal operativo/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coahuila S.L.P.	9. Índice de gestión presupuestal para la adquisición de herramienta tecnológica	(Cantidad de solicitudes para el pago de herramienta tecnológica/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		

**PROTECCIÓN CIVIL**

**Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2026**

**PROTECCION CIVIL**

Programa presupuestario (Pp)	Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas
Reducir pérdidas materiales ante alguna contingencia	4 SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA COXCATLAN	CONSEJO NACIONAL DE PROTECCION CIVIL COORDINACION ESTATAL DE PROTECCION CIVL
<b>Costo total del Pp:</b>		

**Alineación al PED 2021-2027**

**Vertiente o sector:**

4 C COXCATLAN SEGURO

**Objetivo estratégico:**

Garantizar las condiciones de un clima de paz tranquilidad y seguridad en todo el municipio mediante una adecuada coordinación interinstitucional de los 3 órganos de gobierno y toda la sociedad de Coahuila, S.L.P

**Programa Sectorial**

**Programa: PROTECCION CIVIL**

**Visión:**

Contar con el equipo necesario para brindar el apoyo que se requiera ante alguna situación de emergencia

**Indicadores del Programa Presupuestario**

1.- UNIDAD DE DOCUMENTOS, CONVENIOS

2.- CAPACITACIONES REALIZADAS

3.- PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ASIGNADO

4.- PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS, REPORTES REGISTRADOS

5.- DOCUMENTOS (SUPERVISIONES REALIZADAS )

6.- PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS

7.- NUMERO DE SESIONES REALIZADAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

8.- PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCION

9.- CAPACITACIONES RECIBIDAS

10.- SESIONES DE CONSEJO

11.- EQUIPO ADQUIRIDO. INVENTARIO

12.- PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS

13.- PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS

14.- OPERATIVOS DE PREVENCION PROGRAMAS DE TEMPORADA

15.- PORCENTAJE DE CAPACITACIONES



## RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	SE CONTRIBUYE A DISMINUIR LAS PERDIDAS DE VIDA Y AUMENTO EN EL BIENESTAR DE LA POBLACION DE								
Propósito	COXCATLÁN S.L.P. LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES DE RIESGOS Y PERMITEN SALVAGUARDAR A LA POBLACION DE COXCATLAN, SUS BIENES Y ENTORNO, ANTE FENOMENOS NATURALES, ACCIDENTES, SINIESTROS Y DESASTRES	NOMBRE: EFICACIA DE ACCIONES DE PREVENCIÓN 12 1 DE ACCIONES DE PREVENCIÓN	DE REPORTES DE REPORTES RECIBIDOS) X 100		MENSUAL -				
C 1	PRESUPUESTO DISPONIBLE RECIBIDO PARA ACCIONES DE PREVENCIÓN	NOMBRE: PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	CANTIDAD DE CAPACITACIONES EFECTUADAS/CANTIDAD DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL EFICACIA	4	1		



<b>CI A1.2</b>	EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL RECIBE CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL FUERA DEL MUNICIPIO POR DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA MATERIA	<b>NOMBRE:</b> CAPACITACIONES RECIBIDAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS/CANTIDAD DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) X 100 %	TRIMESTRAL EFICACIA	4	1		
<b>C 2</b>	PRESUPUESTO DISPONIBLE	<b>NOMBRE:</b>	PORCENTAJE DE ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO/PRESUPUESTO DISPONIBLE ANUAL) X 100 %	ANUAL EFICACIA	1	1		
<b>C2 A 1.1</b>	RECIBIDO PARA LA ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ASIGNADO	DE ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO/PRESUPUESTO DISPONIBLE ANUAL) X 100 %	ANUAL EFICACIA	1	1		
<b>C 3</b>	GESTIONAR RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO	<b>NOMBRE:</b> UNIDAD DE DOCUMENTOS, CONVENIOS	PORCENTAJE DE ATENDIDAS/PORCENTAJE DE REPORTES) X 100 %	TRIMESTRAL	4	1		
<b>C3 A 1.1</b>	ATENCION OPORTUNA OTORGADA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, ATENCION REPORTES	<b>NOMBRE:</b> PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS, REPORTES REGISTRADOS	PORCENTAJE DE ATENCION DE EQUIPO ADQUIRIDO EN EL AÑO ANTERIOR INMEDIATO/PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO EN EL PRESENTE AÑO) X 100 %	ANUAL EFICACIA	1	1		
<b>C3 A 1.2</b>	GESTIONAR RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO ADECUADO DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	<b>NOMBRE:</b> EQUIPO ADQUIRIDO. INVENTARIO	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS/REPORTES RECIBIDOS) X 100 %	MENSUAL - EFICACIA	12	1		
	APOYO ATENCION BASICA DE PRIMEROS AUXILIOS TRASLADOS A INSTITUCIONES MEDICAS, RESCATE URBANO, ATENDER LLAMADOS DE AUXILIO	SERVICIOS ATENDIDOS	(PORCENTAJE DE					



	PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA QUE CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE MARCA LA LEY.								
	OPERATIVOS DE					TRIMESTRAL			
<b>C 5</b>	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD, PROGRAMAS TEMPORADA REALIZADOS	<b>NOMBRE:</b> PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	CENTAJE DE OPERATIVOS DE REALIZADOS/PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS) X 100	%	EFICACIA	4	1		
<b>C5 A1.1</b>	GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS PROGRAMAS TEMPORADA	<b>NOMBRE:</b> OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DE PROGRAMAS DE TEMPORADA	CENTAJE DE OPERATIVOS DE REALIZADOS/PORCENTAJE DE OPERATIVOS PROGRAMADOS)	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	4		
<b>C 6</b>	SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADAS	<b>NOMBRE:</b> NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	AJE DE SESIONES REALIZADAS/PORCENTAJE DE SESIONES Y PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
<b>C6 A 1.1</b>	SE REALIZAN SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE MANERA TRIMESTRAL Y EN CASO DE DESASTRE SE INSTALA EL CONSEJO DE MANERA PERMANENTE.	<b>NOMBRE:</b> SESIONES DE CONSEJO	DE SESIONES PROGRAMADAS/CANTIDAD DE SESIONES REALIZADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		



## ECOLOGÍA

<b>Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios</b>		
<b>ECOLOGIA</b>		
<b>Programa presupuestario (Pp)</b>	<b>Eje Rector</b>	<b>Cabeza de Sector y sectorizadas</b>
ECOLOGIA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA COXCATLAN	SEGAM y SEMARNAT
<b>Costo total del Pp:</b>		
<b>Alineación al PED 2021-2027</b>		
<b>Vertiente o sector:</b>		
<b>Objetivo Estratégico:</b> Que los habitantes del municipio tomen conciencia sobre la importancia de la explotación de materia prima		
<b>Programa Sectorial</b>		
<b>Programa: Cuidado del medio ambiente</b>		
<b>Visión:</b> Un estado con territorio ecológicamente ordenado, en el cual el desarrollo económico y social sea compatible, transversal y respetuoso con el medio ambiente y su riqueza natural para la generación de cadenas de valor orientadas al crecimiento verde.		
<b>Indicadores del Programa Presupuestario</b>		
1.- sensibilización		
2.- Platicas		
3.- Acciones		
4.- capacitación		
5.-Material		
6.- imagen urbana		
7.- Reforestación		

## RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
<b>Fin</b>	Contribuir a cumplir con la Ley								
<b>Propósito</b>	Los ciudadanos de Coxcatlán, Reciben sensibilización sobre el cuidado de Medio Ambiente	sensibilización	ciudadanos convocados/asistencia de ciudadanos*100						
<b>Componentes</b>	C.1 Platicas para dar a conocer las Normativas Vigentes Realizadas	Platicas	Platicas Realizadas/entre Pláticas						
	C.2. Acciones Realizadas para el	acciones	Acciones Realizadas / Acciones						
<b>Actividades</b>	C.1.A1 Mayor Capacitación al personal en Materia de Educación	Capacitación	Capacitaciones Gestionadas/capacitaciones recibidas*100						
	C.1.A.2 Mayor Material Informativo sobre el Cuidado del Medio Ambiente	Material	Material Entregado /Material						
	C.2. A.1. Eficiente Cuidado de la Imagen Urbana	Imagen Urbana	Actividades Realizadas/Actividades Programadas*100						
	C.2:A.2 Aumento en las Acciones de Reforestación	Reforestación	Actividades de Reforestación programadas /Actividades de Reforestación Realizadas *100						



## H. CABILDO

<b>Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios</b>		
<b>Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2026</b>		
<b>H. CABILDO Y PRESIDENCIA DIETAS</b>		
Vigilancia del recurso financiero y presupuestario	2 BIENESTAR PARA	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION
Costo total del Pp:		AUDITORIAS SUPERIOR DEL ESTADO
<b>Alineación al PED 2021-2027</b>		
<b>Vertiente o sector: 5C</b>		
<b>Objetivo Estratégico:</b> Mejorar la confianza de la ciudadanía a través del desarrollo de una cultura de transparencia,		
legalidad y rendición de cuentas, así como de la implementación de mecanismos de control interno que erradiquen		
<b>Programa:</b> Vigilancia del recurso financiero		
<b>Visión:</b> Mejoramiento del manejo del recurso financiero a través prácticas de vigilancia		
Vigilancia del recurso financiero		
Nivel de profesionalización		
Cantidad de sanciones		
Índice de capacitaciones a regidora		
Índice de canalización de sanciones		

## RESULTADOS

						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance al periodo
<b>Fin</b>	Contribuir a incrementar la eficiente administración del recurso financiero, mediante la vigilancia efectiva del H. Ayuntamiento de Coahuila	Vigilancia del recurso financiero	Nombre Indicador: Vigilancia del recurso financiero	cantidad	número	Semestral	Mayor cantidad de acuerdos	Mayor cantidad de acuerdos	
<b>Propósito</b>	Coahuila se beneficien con la vigilancia efectiva del recurso financiero	recurso financiero	del recurso financiero	Método de Cálculo: cantidad de acuerdos asentados en actas de cabildo 2026/cantidad de acuerdos asentados en actas de cabildo 2022	Unidad de medida: medición (número)		Mayor cantidad de acuerdos	Mayor cantidad de acuerdos	
<b>Componentes</b>	C1. Regidor capacitado en la comisión asignada	Nivel de profesionalización	de profesionalización	Nombre Indicador: Nivel de profesionalización	número	Anual	Máximo nivel del profesionalización	Máximo nivel del profesionalización	
	C2. Suplicio administrativo aplicado a Tesorería	Cantidad de sanciones	de Nombre Indicador: Cantidad de sanciones	Método de Cálculo: sumatoria de sanciones	Unidad de medida: número	Anual	0 sanciones	0 sanciones	
<b>Actividades</b>	C1.A1. Implementación de capacitaciones a la Regidores en materia inherente al cargo asignado	Índice de capacitaciones a regidora	de Nombre Indicador: Índice de capacitaciones a regidora	Método de Cálculo: (Cantidad de capacitaciones concluidas/ Cantidad de capacitaciones programadas) X 100	Unidad de medida: %	Anual	100%	100%	
	C2.A1. Canalización de incumplimientos para sanciones respectiva ante Contraloría Interna y la ASE	Índice de canalización de sanciones	de Nombre Indicador: Índice de canalización de sanciones	Método de Cálculo: Sumatoria de canalización de sanciones	Unidad de medida: número	Número Anual	0 sanciones	0 sanciones	